



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023

г. Минусинск

№ 1078 – п

Об утверждении положения о муниципальном межведомственном штабе Всероссийской акции «Мы Вместе»

В целях организации оказания помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Минусинского района, формирования волонтерского корпуса акции «Мы Вместе», сбора гуманитарной помощи для граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном межведомственном штабе Всероссийской акции «Мы Вместе», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Социальная сфера».

Врип главы района

А.В. Пересунько

Положение о муниципальном межведомственном штабе
Всероссийской акции «Мы Вместе»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» (далее – муниципальный штаб, акция) является постоянно действующим совещательным органом при главе Минусинского района, созданным в целях оказания помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Минусинского района.

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального штаба

2.1. Организация деятельности штаба на территории Минусинского района.

2.2. Организация информационной кампании акции на территории Минусинского района.

2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями и иными заинтересованными сторонами.

2.4. Организация формирования волонтерского корпуса акции, сбора гуманитарной помощи.

2.5. Организация оказания помощи гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей.

2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

3. Функции муниципального штаба

Муниципальный штаб для реализации возложенных на него задач осуществляет рассмотрение вопросов:

3.1. связанных с реализацией акции на территории Минусинского района;

3.2. связанных со сбором гуманитарной помощи, формированием волонтерского корпуса;

3.3. связанных с информированием населения района о проведении акции, ее направлениях и задачах;

3.4. организации досуговых и просветительских мероприятий, а также организации процесса обучения, в том числе совместно с учителями (наставниками), для детей из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.5. связанных с предоставлением социальных гарантий гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.6. организации мер адресной помощи гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей.

4. Права муниципального штаба

Муниципальный штаб имеет право приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, организаций.

5. Порядок организации деятельности муниципального штаба

5.1. В состав муниципального штаба входят председатель муниципального штаба, заместитель, секретарь и члены муниципального штаба.

В состав муниципального штаба могут включаются представители органов местного самоуправления Минусинского района, представители общероссийских общественных объединений, ресурсных центров добровольчества, образовательных организаций, иных организаций.

5.2. Деятельностью муниципального штаба руководит председатель муниципального штаба, а в период его отсутствия либо по его поручению руководство муниципальным штабом осуществляет заместитель председателя муниципального штаба.

Председатель муниципального штаба:

- 1) планирует деятельность муниципального штаба;
- 2) созывает и ведет заседания муниципального штаба;
- 3) подписывает решения муниципального штаба и контролирует их выполнение.

5.3. Секретарь муниципального штаба:

1) формирует повестку заседания муниципального штаба, оформляет протоколы заседаний муниципального штаба, обеспечивает их направление членам муниципального штаба и лицам, участвовавшим в заседании;

2) организует подготовку заседаний муниципального штаба, уведомляет членов муниципального штаба и лиц, участвующих в заседании муниципального штаба, из числа указанных в разделе 4 настоящего положения, о дате, времени и месте заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания муниципального штаба. Проверяет явку членов муниципального штаба и лиц, приглашенных на заседание;

3) организует документооборот, выполняет поручения председателя муниципального штаба и его заместителя.

5.4. Заседания муниципального штаба созываются председателем муниципального штаба по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.5. Заседания муниципального штаба проводятся в соответствии с повесткой заседания, определяемой председателем муниципального штаба.

5.6. Муниципальный штаб правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов муниципального штаба.

5.7. Решения муниципального штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципального штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального штаба.

5.8. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем муниципального штаба, а в период его временного отсутствия – заместителем руководителя муниципального штаба, а также секретарем муниципального штаба.

Члены муниципального штаба, имеющие особое мнение по рассмотренным муниципальным штабом вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания муниципального штаба и приложено к нему.