



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

г. Минусинск

№ 49 - п

Об утверждении положения «О комиссии по предоставлению мер поддержки участникам специальной военной операции и их семьям»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Минусинского района от 10.01.2024 № 2-п «Об утверждении положения «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и их семей», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О комиссии по предоставлению мер поддержки участникам специальной военной операции и их семьям», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 10.01.2024 № 3-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 30.12.2022 № 1215-п «Об утверждении положения «О комиссии по предоставлению в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Нормативные документы» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

Глава района

С.И. Глухов

Приложение  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 25.01.2024 № 49 - п

Положение «О комиссии по предоставлению мер поддержки  
участникам специальной военной операции и их семьям»

1. Комиссия по предоставлению мер поддержки участникам специальной военной операции и их семей (далее по тексту – Комиссия, участники СВО), создается администрацией Минусинского района (далее по тексту – администрация района) в целях: рассмотрения заявлений членов семей участников СВО о предоставлении единовременной материальной помощи и принятия решений о предоставлении или об отказе в ее предоставлении;

рассмотрения обращений участников СВО, членов семей участников СВО, общественных организаций, оказывающих поддержку участникам СВО, уполномоченных органов (учреждений) Министерства обороны Российской Федерации о приобретении товаров для СВО в целях их дальнейшей передачи участникам СВО и принятия решений о приобретении или об отказе в их приобретении;

принятия решений о проведении мероприятий, связанных с поддержкой членов семьи участника СВО.

2. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, открытости, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

члены Комиссии;

секретарь Комиссии.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии является членом Комиссии и выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или не правомочным из-за отсутствия кворума;

ведет заседание Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

имеет право решающего голоса в принятии решения Комиссии при равном количестве голосов;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии является членом Комиссии и имеет право голоса при принятии решения Комиссией.

6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов, решений Комиссии;

доводит решения Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Поступившее заявление комиссия рассматривает в срок не позднее 7 рабочих дней.

8. Функциями Комиссии являются:

8.1. рассмотрение поступивших заявлений и документов на соответствие требованиям для предоставления единовременной материальной помощи членам семей участников СВО;

8.2. определение размера единовременной материальной помощи членам семей участников СВО;

8.3. принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении членам семей участников СВО;

8.4. рассмотрение обращений участников СВО, членов семей участников СВО, общественных организаций, оказывающих поддержку участникам СВО, уполномоченных органов (учреждений) Министерства обороны Российской Федерации о приобретении товаров для СВО в целях их дальнейшей передачи участникам СВО;

8.5. принятие решений о приобретении или об отказе в приобретении товаров для СВО в целях их дальнейшей передачи участникам СВО;

8.6. принятие решений о проведении администрацией района мероприятий, связанных с поддержкой членов семьи участника СВО и установление объема средств, выделяемых на проведение указанных мероприятий.

9. Комиссия в своей деятельности обязана принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии.

10. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте и времени проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии.

11. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании у членов комиссии отсутствует возможность проголосовать «воздержался».

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

Заместитель главы по экономике –  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко