



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2023

г. Минусинск

№ 953 – п

Об организации профилактических мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности на территории Минусинского района

С целью организации профилактических мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности в сёлах Минусинского района, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2022 № 1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу для организации профилактических мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности на территории Минусинского района (приложение № 1).

2. Рабочей группе в целях предупреждения пожаров, минимизации их последствий, защиты жизни и здоровья жителей Минусинского района:

организовать работу по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории муниципального образования Минусинский район;

организовать работу по информированию населения в средствах массовой информации, через социальные сети и другие методы оповещения о правилах эксплуатации отопительных приборов, печей, мерах пожарной безопасности, опасности оставления детей одних без присмотра, повышению родительской ответственности за жизнь и безопасность детей (порядку действий и поведения при наступлении чрезвычайных ситуаций, безопасному пользованию электроприборами, обращению с огнем).

3. Утвердить порядок по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории муниципального образования Минусинский район (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по лесной промышленности – начальника отдела по ГО,

ЧС и ПБ, А.Ю. Мамаева.

5. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Актуальная информация».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 11.10.2023 № 953 - п

СОСТАВ

рабочей группы для организации профилактических мероприятий по соблюдению мер
пожарной безопасности на территории Минусинского района

Мамаев Алексей Юрьевич	заместитель главы по лесной промышленности – начальник отдела по ГО, ЧС и ПБ, председатель рабочей группы
Ефремова Наталья Викторовна	заместитель главы по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы
Ермаков Денис Владимирович	главный специалист отдела по ГО, ЧС и Пб администрации Минусинского района, секретарь рабочей группы
Карабанович Софья Сергеевна	главный специалист отдела по ГО, ЧС и Пб администрации Минусинского района
Полунина Елена Николаевна	руководитель отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района
Тальвик Кирилл Александрович	руководитель управления образования администрации Минусинского района
Чадина Галина Геннадьевна	начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав управления образования администрации Минусинского района
Рожкова Ирина Константиновна	ведущий специалист – ответственный секретарь КДН и ЗП Минусинского района
Ткачева Анастасия Анатольевна	ведущий специалист администрации Минусинского района
Дуденкова Вера Владимировна	специалист по информационной политике администрации Минусинского района

Заместитель главы
по социальным вопросам

Н.В. Ефремова

ПОРЯДОК
по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными
извещателями на территории муниципального образования Минусинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления в 2023 году дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ) отдельных категорий граждан в целях оснащения ими жилых помещений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение извещателей дымовых автономных отдельными категориями граждан в целях оснащения ими жилых помещений».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

многодетные семьи – семьи, имеющие троих и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно;

семьи, находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении;

семьи, имеющие детей-инвалидов – семьи, имеющие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно;

заявитель – гражданин, зарегистрированный по месту жительства в жилом помещении, относящемся к государственному, муниципальному или частному жилищному фонду муниципального образования Минусинский район Красноярского края, являющийся членом многодетной семьи или семьи, находящейся в социально опасном положении, или семьи, воспитывающей детей-инвалидов;

уполномоченный представитель – физическое лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством;

отдел по ГО, ЧС и ПБ – отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Минусинского района;

извещатели, АДПИ – автономные дымовые пожарные извещатели;

акт осмотра жилого помещения – акт осмотра жилого помещения, подлежащего оборудованию автономными пожарными извещателями, расположенного на территории муниципального образования Минусинский район;

акт приема передачи – акт, подтверждающий факт передачи извещателей отделом по ГО, ЧС и ПБ заявителю (уполномоченному представителю).

1.3. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде приобретения АДПИ в целях оснащения ими жилых помещений имеют следующие категории граждан:

1) семьи, имеющие троих и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 8 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до

окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживавших совместно (далее – многодетные);

2) семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (далее – семьи в СОП);

3) семьи, имеющие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно (далее – семьи, имеющие детей-инвалидов).

Семьям, относящимся к двум и более категориям семей, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию.

Обеспечение извещателями отдельных категорий граждан осуществляется путем безвозмездного предоставления заявителям извещателей в целях дополнительной меры социальной поддержки.

1.4. АДПИ предоставляются для оснащения жилых помещений, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают) семьи категории граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Обеспечение заявителей извещателями осуществляется с учетом занимаемого помещения из расчета один извещатель на одно помещение бытового назначения (комната, коридор, кухня), кроме санузлов, кладовых и ванных комнат.

Установка и содержание в работоспособном состоянии извещателей осуществляется за счет средств заявителей.

АДПИ предоставляется однократно. В случае реализации права на получение АДПИ ранее, заявителю будет отказано в предоставлении АДПИ.

2. Порядок обеспечения извещателями

2.1. Для обеспечения извещателями заявитель (уполномоченный представитель) обращается в отдел ГО, ЧС и БП с заявлением об обеспечении извещателями (приложение 1 к Порядку) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а, каб. 2.

Дни и время приема заявлений: понедельник – пятница с 13:00 до 17:00 часов.

Контактный телефон для справок: 8 (39132) 2-54-05.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо почтовым отправлением.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель прилагает следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи), свидетельство о рождении – для детей, не достигших возраста 14 лет; свидетельство о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), а также документы, удостоверяющие личность детей старше 14 лет;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения) ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельства об усыновлении (удочерении), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье)

(представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем; документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью);

г) документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в общеобразовательной организации (представляется многодетными семьями, имеющими детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях) (предоставляется по собственной инициативе);

д) сведения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя), ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, по месту жительства на территории муниципального образования Минусинский район (предоставляется по собственной инициативе);

е) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (их законных представителей) (приложение 2 Порядку);

ж) справка об установлении инвалидности (МСЭ) (для детей-инвалидов) (предоставляется по собственной инициативе);

з) документ, подтверждающий нахождение несовершеннолетнего, семьи в социально опасном положении (для несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении) (предоставляется по собственной инициативе);

и) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя, членов семьи заявителя или иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя, членов семьи заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется по собственной инициативе);

к) документ, подтверждающий право собственности и (или) право пользования жилым помещением, занимаемым семьей заявителя (выписка из ЕГРН, свидетельство о в праве собственности и другие, договор социального найма, договор найма и другое) при наличии таковых.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем):

в оригиналах или копиях – при личном обращении;

в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявления и документов посредством почтовой связи.

2.4. Отдел ГО, ЧС и БП администрации Минусинского района:

регистрирует заявление с приложенными к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления;

инициирует заседание рабочей группы для организации работы по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории Минусинского района.

2.5. Выдача извещателей:

оформляется актом приема-передачи (приложение 3 к Порядку) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя),

осуществляется по адресу, указанному в п. 2.1 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для обеспечения извещателями, являются:

а) заявление не соответствует форме, установленной настоящим Порядком;

б) текст заявления и приложенных к нему документов имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), надписи, исполненные карандашом, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, текст не поддается прочтению;

в) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2

настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д», «ж», «з», «и», пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа заявителю в обеспечении извещателями являются:

а) обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка;

б) реализация заявителем права на получение АДПИ ранее;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых Отделом ГО, ЧС и БП самостоятельно.

Отказ в предоставлении АДПИ по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» настоящего пункта, не лишает заявителя (представителя) возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В исключительных случаях АДПИ могут предоставляться отдельным категориям граждан по ходатайству органов системы профилактики.

Порядок обеспечения извещателями таких категорий семей указан в п. 2.2.

В случае отказа семьи от получения АДПИ, отказ оформляется заявлением (приложение 4 к Порядку).

Заместитель главы
по социальным вопросам

Н.В. Ефремова

Главе Минусинского района

от _____

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрирован по адресу: _____

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

(когда и кем)

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей

Прошу предоставить мне автономные дымовые пожарные извещатели в количестве _____ штук для установки в жилом помещении, занимаемом моей семьей по адресу:

Категория семьи: _____

Состав семьи: _____

п/п	ФИО члена семьи	Степень родства
1		
2		
3		
4		
5		

Обязуюсь произвести установку полученных автономных дымовых пожарных извещателей в принадлежащем мне жилом помещении и содержать их в работоспособном состоянии, обеспечивая по мере необходимости замену элементов питания.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Подпись заявителя _____ «____» _____ 20__ г.

Заявление принял «____» _____ 20__ г.

(должность специалиста)

подпись

ФИО

Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
 _____,
 зарегистрирован (а) по адресу: _____,
 _____,
 паспорт _____ выдан _____ года,
 кем выдан _____,
 контактный телефон _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных (далее – ПД), а именно: фамилии имя отчества, паспортных данных, даты рождения, адреса регистрация, место жительства, СНИЛС, гражданства, контактных телефонов.

Согласие на обработку моих ПД дается для целей обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями.

Подтверждаю, что выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих ПД третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои ПД таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих ПД.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, и такие третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Акт
приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей

(Ф.И.О, должность специалиста)

выдал _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт _____ выдан _____

_____,
автономные дымовые пожарные извещатели, укомплектованные элементами питания в
количестве _____ единицы.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ознакомлен с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не
обнаружил.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

_____ / _____

_____ / _____

Главе Минусинского района

от _____

(ФИО заявителя)

зарегистрирован по адресу:

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(когда и кем)

телефон _____

заявление об отказе
в получении автономных дымовых пожарных извещателей.

Я, _____,
отказываюсь от получения автономных дымовых пожарных извещателей, предложенных на безвозмездной основе, в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении, расположенном по адресу: _____

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Подпись заявителя _____ «___» _____ 20__ г.

Заявление принял «___» _____ 20__ г.

(должность специалиста)

подпись

ФИО