



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

г. Минусинск

№ 405 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 07.12.2022 № 1094 - п «Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Минусинском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 07.12.2022 № 1094-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Минусинском районе» следующие изменения:

наименование постановления изложить в новой редакции: «Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства в Минусинском районе»;

приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 09.03.2023 №214-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 07.12.2022 № 1094 - п «Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Минусинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

Глава района

С.И. Глухов

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития
социального предпринимательства в Минусинском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства (далее – Порядок, субсидии) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей на территории Минусинского района (далее – муниципальная программа);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Минусинского района (далее – администрация района) решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п (далее - Программа).

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Минусинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Минусинского района (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии (заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям):

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии;

- субъекты малого и среднего предпринимательства Минусинского района, зарегистрированные на территории Минусинского района или осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

2.2. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса.

2.3. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

2.4. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, Д, Е (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.5. Заявители на момент подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по арендным платежам в местный бюджет;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией района;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.6. поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей (не более 500,0 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных п. 1.7. Порядка.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

$R_{гр} = S_{гр} \times 70\%$, где

$R_{гр}$ - размер гранта,

$S_{гр}$ – планируемые затраты.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится финансовым управлением администрации Минусинского района (далее – финансовое управление) в течение текущего финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство» <http://www.amr24.ru> с указанием следующей информации (далее – объявление):

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения.

3.2. В целях получения грантовой поддержки заявитель, в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок на участие в отборе представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты amr@kristel.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, установленной форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (по инициативе заявителя);

согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора по форме согласно Приложению № 2;

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности согласно Приложению № 3

документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявитель подает для участия в отборе на получение субсидии только одну заявку.

3.5. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявка, поступившая после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

3.6. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале

регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

3.7. Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации района (далее - отдел экономики) в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

3.7.1. рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка проводит анализ заявок на соответствие критериям отбора заявителей, указанных в настоящем Порядке. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности;

3.7.2. запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации района об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельсовета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента»;

д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в п.3.7.2. «б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, могут быть предоставлены заявителем по его инициативе;

3.7.3. готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

3.8. Решение об отказе к участию в конкурсе заявки принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке;

несоответствие представленных заявителем документов предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Главный распорядитель уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством почтовой связи.

Решение о допуске к участию отражаются в заключении о соответствии.

3.9. Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации района в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки проводит заседание Координационного совета.

3.10. На заседание Координационного совета приглашаются все заявители. На заседании каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка и заключение о соответствии, заслушивается выступление заявителя.

3.11. В случае если член Координационного совета лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом Координационный совет до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена Координационного совета понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

3.12. Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета. В Решении должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация о претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и имеет рекомендательный характер.

3.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении.

4. Предоставление субсидии

4.1. С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.2. Соглашение заключается до момента предоставления Главным распорядителем бюджетных средств субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение одного года после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения.

4.3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

осуществление расходов, согласно Перечню планируемых затрат, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности.

Значения показателей результативности использования субсидии, на достижение значения которого должно быть достигнуто в результате использования субсидии, и обязательства получателя поддержки по их достижению определяются в Соглашении.

4.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. Финансовое управление администрации района на основании реестра получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (приложение № 5 к Порядку) и копии постановления администрации района, производит зачисление средств на лицевой счет администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, как получателя средств районного бюджета, путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

4.8. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, на расчетный счет получателя субсидии.

4.9. Средства субсидии должны быть освоены в текущем финансовом году.

В случае использования в текущем финансовом году получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с Соглашением не в полном объеме, остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на

цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с финансовым управлением.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, в очередном финансовом году получатель субсидии направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году (далее - обращение) Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

4.9. Неосвоенные средства краевого бюджета возвращаются администрацией района в доход бюджета Красноярского края.

4.10. В случае если по результатам отбора предложений объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п и решением о бюджете администрации Минусинского района на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.11. В случаях, если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования субсидии получателями и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

5. Предоставление отчетности о расходовании субсидий

5.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 декабря года предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о достижении значений результатов предоставления грантовой поддержки и значений показателей результативности использования средств субсидии за соответствующий отчетный период (квартал) согласно приложению № 2 к заключенному соглашению;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за соответствующий отчетный период (квартал) согласно Перечню планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности, (приложение № 3 к Порядку) с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг,

выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7. Порядка.

Дополнительно, к отчету за четвертый квартал:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

Вышеуказанные документы должны быть подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

5.3. Отдел экономики в течении 5 рабочих дней готовит Акт проверки соблюдения условий соглашения (далее – Акт проверки) на основании отчетности, предоставленной получателем субсидии, с последующим предоставлением копии акта проверки получателю субсидии.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с Получателем субсидии, условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

6.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по настоящим соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

6.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

6.4. Не применяются требования, указанные в п. 6.3 Порядка в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным.

6.5. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации района с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

6.7. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.8. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления на единый счет районного бюджета от получателя средств субсидий, указанных в постановлении о возврате субсидии, возвращает их в краевой бюджет в размере, предоставленном из средств краевого бюджета.

6.9. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджеты всех уровней взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы по экономике –
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение № 1
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Заявление
о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской деятельности в сумме _____
(_____) рублей 00 копеек.

Информация о заявителе:

Юридический

адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Численность работников заявителя _____

3. Являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____

(да/нет)

4. Нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму _____

(да/нет)

5. Нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения _____

(да/нет)

6. Являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" _____

(да/нет)

7. Нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____

(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

9 Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- патентная (ПСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- налог на профессиональный доход (НПД)

10. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов; на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель
организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного
распорядителя информации об участнике отбора

Я, _____
(ФИО полностью)

Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ № _____, (когда _____ и кем
выдан) _____

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Минусинского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов и другой информации, представленной мною рабочей группе о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской
деятельности

№ п/п	Расходы, планируемые при открытии ИП	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Оборудование и комплектующие:			
1.1.				
2.	Мебель			
2.1.				
2	Оргтехника			
2.1.				
3.	Оборудование			
3.1.				
4.	Программное обеспечение			
4.1.				
5	Аренда			
6	Ремонт помещения (стройматериалы)			
6.1.				
7	Сырье, расходные материалы			
7.1.				
	Прочее			
8	Итого			
	в том числе			
7.1	грант (не более 70% от п.8)			
7.2	собственные средства (не менее 30% от п.8)			

Приложение № 4
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Минусинского района, как главный распорядитель бюджетных средств, в лице Главы Минусинского района _____,
действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании Устава Минусинского района _____,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и _____,

(наименование получателя бюджетных средств)

как получатель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя получателя бюджетных средств)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Минусинского районного Совета депутатов от _____ № _____ «О районном бюджете на 20__-20__ годов»,

_____,
(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов)

утвержденных постановлением _____,

(реквизиты нормативного документа)

от _____ № _____ (далее-Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат _____ Получателя субсидии,

(затрат/неполученных доходов)

связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее – Субсидия)

в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____ подпрограммы _____

муниципальной программы Минусинского района _____, утвержденной постановлением администрации Минусинского района от _____ № _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Результатом предоставления субсидии является _____.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю документов, планируемых затрат Получателем _____,

(затрат/недополученных доходов)

на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность)

на счет Получателя субсидии, открытый в _____

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(администрация района, качественные учреждения и иные учреждения)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

3.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов согласно пункту 2.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

3.1.4 устанавливать значения результатов использования Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.3 Соглашения:

3.1.5.1 отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателя субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения.

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.1. Соглашения.

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.3.3. представлять Главному распорядителю отчеты:

3.3.3.1. о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению не позднее _____, следующего за _____ предоставления Субсидии.

3.3.3.2. дополнительно, к отчету за четвертый квартал:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

3.3.6. приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности» оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 12 месяцев, с года следующего за годом получения субсидии.

3.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.7.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.8. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в виде возврата части перечисленных средств субсидии в доход районного бюджета в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении мер ответственности.

3.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3.11. Получатель субсидии и лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение.

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. выполнять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. в одностороннем порядке в случае:

5.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Соглашения.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Минусинского района
662608 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а
Банковские реквизиты:
БИК 040407001
р/с 40101810600000010001
в Отделении Красноярск г. Красноярск
УФК по Красноярскому краю
(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении
Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2455016576/КПП 245501001
ОКТМО 04633000

Глава района _____
МП (подпись)

(наименование юр. лица, ИП)

(адрес)

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____/ _____

р/с _____

к/с _____ БИК _____

Руководитель юр. лица, ИП

МП (подпись, расшифровка
подписи)

Приложение № 1

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № __

Значения результатов использования Субсидии

Наименование Получателя _____

Коды

по ОКТМО

Направление расходов		Результат использования Субсидии (наименование мероприятия)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов использования Субсидии на 31.12.20__ г.
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности			тыс. руб.		101	

Подписи сторон:

Наименование
Главного распорядителя

Наименование
Получателя субсидии

(Главный распорядитель) МП

(Получатель) МП

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ года

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

² Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ г. № _____

Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход районного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Часть субсидии, подлежащей возврату (тыс. руб.) (гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование Главного распорядителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Наименование Получателя бюджетных средств
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
 субъектам малого и среднего предпринимательства на
 начало ведения предпринимательской деятельности

Реестр получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер гранта в форме субсидии, рублей

Руководитель _____
 Подпись

_____ (Ф.И.О)