АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019 г. Минусинск № 271 - п

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций»

В соответствии с муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 №857-п (в ред. от 13.11.2018 №754-п), руководствуясь ст. ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Минусинского района № 112-п от 26.02.2018 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций».

- постановление администрации Минусинского района от 26.12.2018г. № 901-п «О внесении изменений в Порядок № 112-п от 26.02.2018г. Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления - Бутенко О.А.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете «Власть труда».

И.о. главы района И.Ф. Малей

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 26.04.2019 № 271 - п

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, (далее - субсидии).

1.2 Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 №857-п (в ред. от 13.11.2018 №754-п), (далее - Программа).

Целью предоставления субсидии является: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, улучшение инвестиционной привлекательности Минусинского района.

1.3 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и (или) «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018) (далее - Федеральный закон).

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Минусинского района (далее по тексту – Администрация);

заявитель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию за предоставлением субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - понимается в том значении, в котором он используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018).

координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Минусинского района (далее - Координационный совет) - совещательный коллегиальный орган,

обеспечивающий взаимодействие Администрации и субъектов малого и среднего предпринимательства района, вовлечение инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес-сообщества.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Получателями субсидии могут быть субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Минусинского района, включенные в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2 Субсидии предоставляются на возмещение части расходов, понесенных в период с 2017 по 2020 годы.

2.3 Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды и бюджет Минусинского района.

При задолженности в размере до 100 рублей включительно, разрешается предоставление подтверждающих документов о погашении данной задолженности в течении 14 дней с момента обнаружения таковой.

2.4 Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.5 Субсидии субъектам малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок), (далее – энергопринимающих устройств) к электрическим сетям сетевых организаций, предоставляются в размере 70 процентов от понесенных затрат, (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 120 тыс. руб. одному субъекту малого или среднего предпринимательства, в течение одного финансового года.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1 Заявитель предоставляет в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации (далее – отдел экономики) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, копии технических условий для присоединения к электрическим сетям, копии проектных документаций согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, в том числе частичную, расходов, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям сетевых организаций, заверенные заявителем;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год, заверенные заявителем. Для получателей субсидии, применяющих в отчетном периоде специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общеустановленную систему налогообложения - справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При задолженности в размере до 100 рублей включительно, разрешается предоставление подтверждающих документов о погашении данной задолженности в течении 14 дней с момента обнаружения таковой.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2 В течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления Администрация запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) справку отдела имущественных отношений Администрации об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки.

г) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки.

д) справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

е) справку с управления ПФР по г. Минусинску и Минусинскому району о количестве рабочих мест.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки с пакетом документов, перечисленных в п.

п. «б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (заявок), могут быть предоставлены получателем субсидии по его инициативе.

Не предоставление получателем субсидии документов перечисленных в пункте 3.2 не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.3 Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Предоставление субсидий заявителям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5 Заявка регистрируется в общем отделе Администрации (далее – общий отдел). По требованию заявителя общий отдел, регистрирующий заявки выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка. По итогам проверки документов составляется лист согласования (приложение №4).

3.6 Отдел экономики в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

3.7 В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение 7 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.8 Заявки, по которым было принято решение о возможности участия заявителя в конкурсе, представляются в Координационный совет.

3.9 Заявки на участие в конкурсе от заявителей принимаются в сроки объявленные Администрацией о начале и окончании приема заявок.

Информация о сроках приема заявок размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет и в официальном печатном издании «Власть труда».

Проведение конкурса осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.10 Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование Координационным советом итогового рейтинга заявок, который составляется, начиная от заявок с большим баллом, к заявкам с меньшим.

По результатам проведенных мероприятий составляется аналитическая записка с указанием суммы баллов по каждому критерию.

3.11 Аналитические записки по каждой заявке представляются в Координационный совет. На заседание Координационного совета приглашаются все заявители.

На заседании каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

3.12 Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии. Протокол подписывается в течение 7 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

3.13 Протокол заседания Координационного совета составляется в двух экземплярах и направляется в Администрацию в 7 рабочих дней со дня его подписания.

3.14 Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением Администрации, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным

письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Администрация информирует получателя субсидии о принятом решении.

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее Соглашение), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

На основании подписанного Соглашения отдел экономики готовит реестр получателей субсидий согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии и оформляется мотивированным письмом Администрации. Отдел экономики информирует получателя субсидии (заявителя) о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия

3.15 Финансовое управление Администрации на основании реестра получателей субсидий и копии постановления Администрации, предоставленных отделом экономики производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3.16 Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.18 Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ, ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель субсидии в течение двух календарных лет следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 августа года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики Администрации следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению №1 к заключенному Соглашению;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за предшествующий календарный год - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем.

сведения о количестве рабочих мест (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) пенсионного фонда, которые подтверждают количество рабочих мест.

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

4.2 Администрация, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление Администрации осуществляют проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3 При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4 Проведение проверок от имени Администрации осуществляет отдел экономики.

4.4.1 Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся получателями субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций.

4.4.2 Предметом проведения проверки является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.4 Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией.

4.4.3 Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок:

1) Проверка предоставленных получателем субсидии отчетов и других документов в соответствии с п. 2.4.1 Соглашения.

2) Для проверки сведений о расчетах с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами Администрация запрашивает сведения об отсутствии задолженности по получателям субсидии:

в ИФНС России №10 по Красноярскому краю;

в Красноярском региональном отделении Фонда социального страхования РФ, филиал №12;

в отделе имущественных отношений Администрации;

в администрации сельского совета.

3) Сохранение и создание рабочих мест проверяется в соответствии с предоставленными получателем субсидии сведениями о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения о количестве рабочих мест (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) пенсионного фонда, которые подтверждают количество рабочих мест.

4.5 Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.6 Проверки проводятся на основании утвержденного начальником отдела экономики, ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 6 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

4.7 Утвержденный план проверок на текущий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации www.amr24.ru в срок до 1 февраля текущего года.

4.8

По результатам проверки составляется акт, в двух экземплярах на бумажном носителе.

В акте проверки указывается:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа проводившего проверку;

3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;

4) сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, по разработке бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

4.9 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

4.10 Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в Администрацию, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

4.11 Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- непредставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- выявления фактов нарушения получателем поддержки условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.2-2.4.6 заключенного Соглашения;

4.12 В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии и заключенном Соглашении, Администрация принимает решение о возврате субсидии. Решение оформляется постановлением Администрации.

4.13 Отдел экономики в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии, письмом с уведомлением, копию постановления о возврате субсидии и уведомление о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.14 Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.15 В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с технологическим присоединением энергопринимающих устройств
энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить
_____
(полное наименование заявителя)
_____
_____субсиди на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций.

1.Информация о заявителе:
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон, факс, e-mail _____
ИНН _____КПП _____
Банковские реквизиты
_____
_____
_____

2.Количество рабочих мест за предшествующий календарный год, человек _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____.
(на дату подачи заявки)

4. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардом _____
(да/нет)

5. Являюсь участником соглашений о разделе продукции _____
(да/нет)

6. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____
(да/нет)

7. Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____
(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

9. Нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности _____
(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
 общеустановленная;
 упрощенная (УСН);
 патентная (ПСН);
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
11. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____
(сроки создания и количество создаваемых рабочих мест)
Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, утвержденным постановлением Администрации от _____№_____

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____/_____/
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер_____/_____/
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с технологическим присоединением энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого или среднего предпринимательства

_____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20 _ г.	20 _ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20 _ г.	20 _ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____/ _____/
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Дата

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с технологическим присоединением энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций

Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«__» _____ 201_ г.

Я,_____
имеющий(ая) _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (серия, номер)
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)
выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого
и (или) среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных
с технологическим присоединением
энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим
сетям сетевых организаций

Главе района
_____

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций от _____ № _____ направляется на согласование пакет документов

_____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки _____

Должность	ФИО	Дата получения пакета документов	Дата согласования пакета документов	Подпись	Примечание

Дата направления на утверждение «___»_____ _____г.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с технологическим присоединением энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций

СОГЛАШЕНИЕ
О предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с технологическим присоединением энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций.

« ___ »_____20__г

Администрация Минусинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Минусинского района _____, действующего на основании Устава Минусинского района, с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемого в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице_____
(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1 Предмет соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета Минусинского района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат связанных, с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций.

2 Права и обязанности сторон

2.1 Главный распорядитель обязуется: за счет средств бюджета Минусинского района предоставить Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций.

2.2 Главный распорядитель вправе истребовать в судебном порядке от Получателя субсидии финансовые средства в размере предоставленной субсидии в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.3 Главный распорядитель, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии, и настоящего Соглашения.

2.4 Получатель субсидии обязуется:

2.4.1 По окончании года получения субсидий предоставить отчет до 01 августа года следующим за годом получения субсидий. Ежегодно в течение двух календарных лет, до 1 августа следующего за годом получения субсидии, направлять в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района,

следующие документы:

- отчет о деятельности Получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению до 1 августа года, следующего за отчетным годом.

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- сведения о количестве рабочих мест (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) пенсионного фонда с отметкой пенсионного фонда о её принятии или копия такой формы, и иные документы, которые подтверждают количество рабочих мест.

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны Получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

2.4.2 Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, и аренде за земельные участки.

При задолженности в размере до 100 рублей включительно, разрешается предоставление подтверждающих документов о погашении данной задолженности в течении 14 дней с момента обнаружения таковой.

2.4.3 Сохранить существующие ____ и создать дополнительные рабочие места не позднее года, следующего за годом получения субсидии _____ полноценных рабочих мест на территории Минусинского района.

2.4.4 Обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.4.5 Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий.

2.4.6 Приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности» здания для собственных нужд, оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 2 лет, с года следующего за годом получения субсидии.

3 Основания и порядок возврата субсидий

3.1 Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае:

выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении Получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

непредставления документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения, Получателем субсидии в установленные сроки.

выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.2-2.4.6.

отклонения фактических финансово-экономических показателей от запланированных финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Соглашения более чем на 20 процентов.

4 Ответственность сторон

4.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 Срок действия соглашения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____года.

5.2 Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6 Разрешение споров

6.1 В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к их разрешению путём переговоров.

6.2 Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7 Заключительные положения

7.1 В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.2 Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

7.3 Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 дней.

8 Юридические адреса, печати и подписи сторон

Администрация Минусинского района	_____
662608 Красноярский край	(наименование юр. лица, ИП)
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а	_____
Глава района___ _____	_____
МП (подпись расшифровка подписи)	(адрес)
	ИНН/КПП _____/ _____
	р/с _____
	к/с _____ БИК _____
	Руководитель юр. лица, ИП
	_____
	МП (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Соглашению от _____№___

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе субсидии

_____ _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя субсидии) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя субсидии) (сумма субсидии, тыс. руб.)

_____
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя субсидии:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
4	Количество имеющихся рабочих мест	чел.			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			

6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.			
6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
6.2	транспортный налог	тыс. руб.			
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.			
6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
6.6	земельный налог	тыс. руб.			
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
6.10	Другие налоги				
7	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель юр. лица/Индивидуальный предприниматель /_____/_____/
(Должность) (подпись)
(расшифровка подписи)
М.П.

Дата

Приложение № 2
к Соглашению от _____№_____

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого или среднего предпринимательства

_____
(субъект малого или среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20____г.	20_____г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20____ г.	20____г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/ _____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Дата

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с технологическим присоединением энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций

Реестр получателей субсидии

субъектам малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций
(наименование формы государственной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН/ КПП	Номер и дата постановления	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Руководитель отдела экономики_____