



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минусинск

07.12.2022

№ 1094-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Минусинском районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Минусинском районе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от _____ № _____

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

инновационная деятельность - применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в муниципальных образованиях Красноярского края;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;

получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование и комплектующие, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. Грантовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Минусинского района на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Минусинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии:

субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

субъекты малого и среднего предпринимательства Минусинского района, зарегистрированные на территории Минусинского района или осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

1.6. Главным распорядителем средств грантов в форме субсидии является администрация Минусинского района.

1.7. Предоставление грантовой поддержки в форме субсидий осуществляется на основании результатов отбора. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие основного вида деятельности сферам: инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

прохождение обучения в сфере предпринимательства, в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев после получения гранта.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления на участие в отборе.

1.8. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой

процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится финансовым управлением администрации Минусинского района (далее – финансовое управление) в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте муниципального образования Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.amr24.ru (далее - Объявление) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели гранта должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателей гранта уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Минусинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием

Минусинского района;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Минусинского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Минусинского района, на цели, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенную в виды деятельности, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. В целях получения грантовой поддержки заявитель, в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок на участие в отборе представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 6б а, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты amr@kristel.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, установленной форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (по инициативе заявителя);

согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора по форме согласно Приложению № 2;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения

предпринимательской деятельности согласно Приложению № 3

прохождение обучения в сфере предпринимательства, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.4. Копии представляемых заявителем документов проверяются финансовым управлением, после чего должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель подает для участия в отборе на получение гранта только одну заявку.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.8. Финансовое управление в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка и аналитическую записку.

2.9. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки проводит заседание Координационного совета, на котором рассматриваются подготовленные заключения и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

На основании протокола Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней готовит и утверждает постановление администрации Минусинского района о предоставлении субсидии.

2.10. На заседание Координационного совета приглашаются все заявители. На заседании каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя.

2.11. В случае если член Координационного совета лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом Координационный совет до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена Координационного совета понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена

рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Получатель поддержки на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

должен проживать на территории Минусинского района или осуществлять ведение деятельности на территории Минусинского района;

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.14. В случае если по результатам отбора предложенный объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п и решением о бюджете администрации Минусинского района на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности на цели, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка.

3.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.

рублей;

г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

д) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.3. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.8. настоящего Порядка.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

$R_{гр} = S_{гр} \times 70\%$, где

$R_{гр}$ - размер гранта,

$S_{гр}$ – планируемые затраты.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении условия заключения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с Приложением 4 настоящего Порядка. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении субсидии получателю.

В случае, если Соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.4., получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

подтверждение субъектом МСП осуществления предпринимательской деятельности.

3.6. Финансовое управление на основании реестра получателей субсидий

(Приложение № 5) и копии постановления администрации района, производит зачисление средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

3.7. Средства субсидии должны быть освоены в текущем финансовом году.

В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств субсидии, предоставленных в соответствии с Соглашением не в полном объеме, остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.8. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с финансовым управлением.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.8. Порядка, в очередном финансовом году получатель субсидии направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году (далее - обращение) Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.8. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСП) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСП, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСП или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСП (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению, в срок до 28 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники,

оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.8. Порядка.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств или финансовое управление вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления гранта, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования Минусинский район:

на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

на основании представления и (или) предписания направленного финансовым управлением - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Минусинского района являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, финансовым управлением, контрольно-счетной палатой Минусинского района или другими проверяющими органами;

б) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет Минусинского района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

Заявление
о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской деятельности в сумме _____
(_____) рублей 00 копеек.

Информация о заявителе:

Юридический

адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Численность работников заявителя _____
3. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров _____
(да/нет)
4. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____
(да/нет)
5. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,
местом регистрации которых является государство или территория, включенные в
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении
финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в
совокупности превышает 50 процентов _____
(да/нет)
6. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме
присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____
(да/нет)

7. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии _____
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- налог на профессиональный доход (НПД) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

9. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
организации (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного
распорядителя информации об участнике отбора

Я, _____

(ФИО полностью)

Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ № _____, (когда и кем
выдан) _____

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Минусинского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов и другой информации, представленной мною рабочей группе о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

Перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской
деятельности

№ п/п	Расходы, планируемые при открытии ИП	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Оборудование и комплектующие:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2	Производственный и хозяйственный инвентарь			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3	Аренда			
4	Ремонт помещения (стройматериалы)			
5	Сырье, расходные материалы			
6	Прочее			
7	Итого			
	в том числе			
7.1	грант (не более 70% от п.7)			
7.2	собственные средства (не менее 30% от п.7)			

Приложение 4
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

« ___ » _____ 20__ г

г. Минусинск

Администрация Минусинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Минусинского района _____, действующего на основании Устава Минусинского района, с одной стороны, и _____, именуемого в _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и самозанятого гражданина) _____, в лице _____ действующего (Ф.И.О., должность) _____ на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета Минусинского района предоставляет Получателю субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства грант в форме субсидии для финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Грант в форме субсидии).

2. Права и обязанности сторон

2.1 Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета Минусинского района предоставить Получателю Грант в виде субсидии для финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

2.2. Главный распорядитель вправе:

истребовать в судебном порядке от Получателя субсидии финансовые средства в размере предоставленной субсидии в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения;

запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Дотации и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставленной субсидии;

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Главный распорядитель, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления гранта, и настоящего Соглашения.

2.4. Получатель гранта обязуется:

2.4.1. средства гранта освоить в текущем финансовом году;

2.4.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению, в срок до 28 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.8. Порядка;

2.4.3. в случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств субсидии, не в полном объеме, остаток средств субсидии должен быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.8. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с финансовым управлением администрации Минусинского района, направив обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году (далее - обращение) Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.4.4 не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта.

2.5. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, и аренде за земельные участки.

2.6. Приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности» здания для собственных нужд, оборудование и комплектующие, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 1 года, с года следующего за годом получения субсидии.

2.7. Получатель вправе:

обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Основания и порядок возврата субсидий

3.1 Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае: выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении Получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.-2.6.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.

5.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Размер субсидии и порядок ее выплаты

6.1. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) за счет средств бюджетов всех уровней, НДС не облагается.

6.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, после вступления в силу постановления администрации Минусинского района и включения и подписанием данного соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны промают меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в

рамках данного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 дней.

9. Юридические адреса, печати и подписи сторон

Администрация Минусинского района
662608 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а
Банковские реквизиты:
БИК 040407001
р/с 40101810600000010001
в Отделении Красноярск г. Красноярск
УФК по Красноярскому краю
(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении
Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2455016576/КПП 245501001
ОКТМО 04633000
Глава района _____
МП (подпись)

(наименование юр. лица, ИП)

(адрес)
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____ / _____
р/с _____
к/с _____ БИК _____
Руководитель юр. лица, ИП

МП (подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
начало ведения
предпринимательской
деятельности

**Реестр получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предприниматель ства	Размер гранта в форме субсидии, рублей

Руководитель _____
Подпись

(Ф.И.О)