

Администрация Минусинского района доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства

Администрация Минусинского района информирует о начале приема заявок на участие в конкурсе на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в соответствии с постановлением администрации Минусинского района от 21.05.2024 № 406-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях» (далее – Порядок).

Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства.

Дата начала подачи и окончания приема заявок с 22.05.2024 по 25.06.2024 г.

Заявки принимаются:

на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00-13.00 кабинет 212

в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты amr@kristel.ru

Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора:

субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Минусинского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на возмещение части затрат при строительстве, реконструкции (техническое перевооружение), капитальном ремонте объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на возмещение части затрат при лицензировании деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях

реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Заявители на момент подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по арендным платежам в местный бюджет;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией района;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Требования к реализации мероприятий:

1) отбор получателей поддержки осуществляется посредством проведения Конкурса.

2) поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

Перечень документов для подачи заявки:

заявление участия в Конкурсном отборе по предоставлению субсидии согласно приложению № 1;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2;

описание проекта субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3;

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных поручений;
копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

копии документов, подтверждающих ведение деятельности на территории Минусинского района – для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных не на территории Минусинского района.

Дополнительно:

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года получения поддержки;

обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 4 - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 5;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест.

Документы, перечисленные в настоящем пункте должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и соответствовать следующим требованиям:

копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом, действующим от имени заявителя;

копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов с указанием номера регистрационной

записи и даты. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявители вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки (далее – уведомление) оформляется в произвольной форме и должно поступить Главному распорядителю бюджетных средств не позднее срока, указанного в информации о проведении отбора.

Заявки, поступившие позже установленного в информации о проведении Конкурсного отбора срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации района (далее - отдел экономики) в течение 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку Межрайонной инспекции № 10 Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в п. п. «б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, могут быть предоставлены заявителем по его инициативе.

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения (приема) заявок принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсном отборе и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

Информирование заявителя о принятом решении об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе осуществляется отделом экономики посредством направления указанного решения в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в информации о проведении Конкурсного отбора, посредством почтовой связи.

Оценка заявок осуществляется отделом экономики с использованием следующих критериев:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи, заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:

более 10,0 – 8 баллов;

от 9,0 до 9,99 – 7 баллов;

от 7,5 до 8,99 – 6 баллов;

от 6,0 до 7,49 – 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 – 4 балла;
от 3,0 до 4,49 – 3 балла;
от 2,0 до 2,9 – 2 балла;
от 1,0 до 1,9 – 1 балл;
менее 1 – 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% – 5 баллов;
более чем на 20%, но не более 50% – 4 балла;
более чем на 10%, но не более 20% – 3 балла;
более чем на 5%, но не более 10% – 2 балла;
не более чем на 5% – 1 балл;
прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% – 5 баллов;
более чем на 60%, но не более 80% – 4 балла;
более чем на 40%, но не более 60% – 3 балла;
более чем на 20%, но не более 40% – 2 балла;
не более чем на 20% – 1 балл;
прирост отсутствует – 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

4) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства, – 0 баллов;

5) место реализации проекта:

муниципальные образования Красноярского края, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 1 балл;

муниципальные образования Красноярского края, за исключением муниципальных образований, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 0 баллов;

б) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

По результатам проведенных мероприятий отделом экономики составляется аналитическая записка с указанием суммы баллов по каждому критерию и направляется на рассмотрение в Координационный совет.

Заседание Координационного совета считается правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

На заседание Координационного совета приглашаются все заявители, допущенные к конкурсу. Каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя.

Координационный совет проводит конкурсный отбор инвестиционных проектов заявителей, набравших наибольшее количество баллов, и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете района в текущем финансовом году;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

наличие решения (акт проверки), с момента принятия которого прошло менее чем три года, который устанавливает нарушение порядка и условий поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета. В Решении должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация о претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и имеет рекомендательный характер.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием

причин такого решения. В течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении.

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается соглашение о выполнении им обязательств (далее - соглашение), согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Приложение № 1

Главе Минусинского района
Глухову Сергею Иванович
от _____

Заявление
на участие в Конкурсном отборе по предоставлению субсидий на реализацию
инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

Информация о заявителе:

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Телефон, факс, e-mail _____.

ИНН _____ КПП _____.

Банковские реквизиты _____.

Перечень затрат заявленных к субсидированию _____.

Общая сумма затрат, заявленных к субсидированию, руб. _____.

1. Количество рабочих мест за предшествующий календарный год, человек _____.

2. Размер средней заработной платы, рублей _____.

(на дату подачи заявки)

3. Являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____.

(да/нет)

4. Нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму _____.

(да/нет)

5. Нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения _____.

(да/нет)

6. Являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" _____
(да/нет)

7. Нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____
(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

9 Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- патентная (ПСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- налог на профессиональный доход (НПД)

12 Планируемое увеличение численности персонала в связи с инвестиционным проектом: _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Минусинского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий(ая)

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Описание проекта

Наименование проекта: _____		По годам реализации проекта			Всего
		2022	2023	2024 (до даты подачи заявки)	
1.	Направление проекта	__ проект в сфере производства товаров (работ, услуг) __ проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса			
2	Место реализации проекта: (для проектов в сфере производства - фактический адрес нахождения предприятия; для проектов в сфере ОДС: трасса/км/м/сторона) /				
3	Наименование субъекта МСП (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН				
4	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)				
5	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
6	Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)				
7	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей				
8	Объем заявленной субсидии, рублей				
	в том числе:				
8.1	за счет средств краевого бюджета, рублей				
	за счет средств местного бюджета, рублей				
8.2	прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта				
9	Количество рабочих мест на начало года				x
10	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	x	x		x
11	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)	x		x	x
12	Описание проекта				
13	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для				

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства

(субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
учета от реализации товаров (работ, услуг)			
учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Дата

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				

8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств районного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				
10	Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. руб.				
10.1	объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.				
10.2	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.				
10.3	объем товаров, отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.				

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата