

Порядок и условия организации и проведения конкурса по отбору социальных проектов молодых граждан, для предоставления грантов на реализацию социальных проектов, порядок и условия предоставления грантов на реализацию социальных проектов победителям конкурсного отбора, порядок предоставления отчетности об использовании грантов, возврата средств в краевой бюджет получателями грантов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия организации и проведения конкурса по отбору социальных проектов молодых граждан, для предоставления грантов на реализацию социальных проектов, порядок и условия предоставления грантов на реализацию социальных проектов победителям конкурсного отбора, порядок предоставления отчетности об использовании грантов, возврата средств в краевой бюджет получателями грантов (далее – Порядок) устанавливает:

механизм и условия организации и проведения конкурсного отбора социальных проектов для предоставления грантов молодым гражданам в возрасте от 22 до 30 лет, осуществляющим предпринимательскую деятельность и реализующим в рамках этой деятельности социальные проекты (далее - Отбор);

механизм и условия предоставления грантов (далее – грант) победителям Отбора;

механизм предоставления отчетности об использовании грантов;

механизм возврата средств грантов в случае нарушения получателем гранта положений настоящего Порядка.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

молодой гражданин – гражданин в возрасте от 22 до 30 лет, постоянно проживающий на территории Красноярского края, осуществляющий предпринимательскую деятельность (зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющийся учредителем (соучредителем) юридического лица, в том числе социально ориентированной некоммерческой организации) на территории Красноярского края;

социальный проект — разработанный молодым гражданином комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение социальных проблем (далее – проект) по следующим направлениям:

социальное и бытовое обслуживание инвалидов, пожилых людей, ветеранов;

оказание услуг в области здравоохранения, физической культуры, массового спорта и досуга граждан, в том числе инвалидов, многодетных родителей, пожилых людей;

реабилитационные услуги инвалидам, несовершеннолетним правонарушителям, лицам, прошедшим лечение от наркотической зависимости, и другим гражданам, нуждающимся в профессиональной, психологической, социальной помощи;

предоставление социальных услуг с обеспечением проживания (осуществляемая круглосуточно деятельность, направленная на оказание социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с несколько ограниченными возможностями ухода за собой, но в которой лечение и образование не являются основными элементами);

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (дневной уход за детьми; дневной уход за взрослыми людьми с физическими или умственными недостатками);

предоставление образовательных услуг гражданам, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

участник Отбора – молодой гражданин, который в соответствии с настоящим Порядком участвует в Отборе;

получатель гранта – участник Отбора, признанный в соответствии с настоящим Порядком победителем Отбора и заключивший соглашение о предоставлении гранта;

грант – распределяемая в соответствии с настоящим Порядком мера государственной поддержки в форме финансирования социального проекта, реализуемого в течение не менее 12 месяцев, в размере, не превышающем триста тысяч рублей.

1.3. Приоритетным правом получения гранта пользуются молодые граждане, создающие в рамках реализации социальных проектов рабочие места для выпускников учреждений профессионального образования; граждан, имеющих несовершеннолетних детей; инвалидов; граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников.

2. Порядок и условия организации и проведения отбора

2.1. Организатором проведения Отбора является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее - Агентство).

Молодые граждане, которым ранее предоставлялись субсидии на организацию самозанятости, гранты на осуществление предпринимательской деятельности или единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства за счет средств краевого или федерального бюджетов, имеют право на участие в Отборе при выполнении условий получения указанных выплат.

2.2. Агентство принимает решение о проведении Отбора не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока представления заявок и размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока представления заявки на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, на молодежном портале Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет мымолодые.рф, а также в письменной форме в этот же срок доводит до сведения агентства труда и занятости населения Красноярского края информацию о принятом решении.

2.3. Решение о проведении Отбора включает в себя сроки и место представления заявок на участие в Отборе.

2.4. Для участия в Отборе молодой гражданин представляет в Агентство:

2.4.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую описание проекта,

2.4.2. копию паспорта,

2.4.3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученную не ранее 30 календарных дней до представления заявки;

2.4.4. копии учредительных документов;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия руководителя;

2.4.6. штатное расписание (при наличии).

Копии документов должны быть заверены специалистом Агентства.

Заявка представляется в Агентство в бумажной и электронной форме.

Каждый участник вправе предоставить не более одной заявки на участие в Отборе.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки, несет участник Отбора.

2.6. Агентство регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

2.7. В случае поступления в Агентство заявки, не соответствующей требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, Агентство в течение 5 календарных дней со дня ее получения сообщает в письменной форме молодому гражданину, представившему данную заявку, о несоответствии ее требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка. Если молодой гражданин, представивший заявку, указанную в настоящем пункте, до окончания срока представления заявок не привел документы в соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и не представил в Агентство полный пакет документов, то заявка возвращается Агентством молодому гражданину в течение 10

календарных дней с даты окончания срока представления заявок.

2.8. Агентство в течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления заявок:

анализирует проекты, представленные в срок, установленный в решении о проведении Отбора, с целью выявления соответствия или несоответствия представленных документов и проектов требованиям настоящего Порядка;

формирует список проектов, соответствующих требованиям настоящего Порядка;

передает проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, на рассмотрение в конкурсную комиссию Агентства (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются постановлением Правительства Красноярского края;

публикует на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, на молодежном портале Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет мымолодые.рф, а также в письменной форме доводит до сведения агентства труда и занятости населения Красноярского края.

2.9. Заявки, полученные после окончания срока, установленного в решении о проведении Отбора, возвращаются Агентством молодому гражданину в течение 10 календарных дней со дня их получения.

2.10. Комиссия в течение 20 календарных дней с даты окончания срока предоставления заявок оценивает проекты с учетом показателей социальной направленности проектов, установленных в приложении № 2 к настоящему Порядку, по балльной системе.

2.11. Для определения суммы баллов оцениваемого проекта суммируется количество баллов, набранных проектом по каждому критерию.

Полученное в результате расчетов значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления проектов.

Определение рейтинга проектов осуществляется по сумме баллов, набранных в соответствии с показателями социальной направленности проектов, установленных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Решение комиссии, содержащее предложения об отборе социальных проектов, набравших максимальные суммы баллов, и признании молодых граждан, представивших заявки, победителями Отбора, формируется на основании рейтинга социальных проектов.

Дополнительно комиссия с целью полного и эффективного использования бюджетных средств готовит предложение о формировании резерва проектов из числа проектов, не признанными победителями Отбора (далее - резерв).

При принятии решений, содержащих предложения об отборе проектов и формировании резерва, при равенстве баллов приоритет отдается проектам, зарегистрированным ранее.

2.13. При определении победителей Отбора комиссия вправе корректировать сумму гранта в сторону уменьшения, исходя из таких критериев как:

1) реалистичность и обоснованность представленной сметы расходов гранта при реализации проекта;

2) соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

3) заинтересованность целевой группы в реализации проекта;

4) экономическая эффективность проекта в виде:

а) соотношения затрат и результатов проекта, равно как и обоснованности привлекаемого персонала и других прямых затрат;

б) стоимости товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;

в) возможности продолжения деятельности и дальнейшего развития проекта;

г) возможности выхода проекта на самоокупаемость.

Принятое решение оформляется протоколом комиссии.

2.14. Агентство в течение 5 календарных дней с момента принятия комиссией решения, содержащего предложения об отборе проектов и признании молодых граждан, представивших данные проекты, победителями Отбора, издает приказ об отборе проектов для предоставления гранта (далее - приказ Агентства), в котором указываются победители Отбора, наименование проектов, размер гранта по каждому проекту, количество создаваемых рабочих мест (в том числе

для категорий граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка).

2.15. Количество отобранных проектов и размер гранта определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели государственной программой и законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, выделенных Агентству.

2.16. Агентство принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта молодым гражданам, проекты которых зачислены в резерв в соответствии с рейтингом проектов, в случаях:

- личного заявления победителя Отбора об отказе в получении гранта;
- личного заявления победителя Отбора об отказе от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- непредставления победителем Отбора документов, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в установленные сроки;
- возврата получателем гранта суммы гранта в полном объеме в краевой бюджет в текущем финансовом году.

При этом очередность финансирования проектов, зачисленных в резерв, устанавливается исходя из рангов, установленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.17. Агентство в течение 5 календарных дней со дня принятия приказа Агентства:

- размещает информацию о приказе Агентства (без указания персональных данных получателей грантов) на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, на молодежном портале Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mymolodye.rf, а также в письменной форме доводит до сведения агентства труда и занятости населения Красноярского края;

представляет в министерство финансов Красноярского края копию приказа Агентства для перечисления средств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета.

2.18. В случае образования остатка финансовых средств, выделенных для предоставления грантов, после проведения конкурсного отбора и использования в полном объеме резерва, Агентство принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств.

3. Перечень расходов, на финансирование которых

предоставляется грант, порядок и условия предоставления гранта победителям отбора, порядок предоставления отчетности об использовании средств гранта

3.1. Грант предоставляется на финансирование расходов, возникающих при реализации проектов, за исключением:

- расходов, направленных на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- расходов, связанных с поездками (командировки, обучение) за пределы Красноярского края и Российской Федерации;
- расходов на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
- расходов на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- расходов на издание рукописей и производство CD-дисков, изготовление Интернет-сайтов (без иной деятельности по проекту);
- расходов на проведение семинаров и конференций (без иной деятельности по проекту);
- расходов, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;
- расходов на академические (научные) исследования.

3.2. Обязательным условием использования гранта является осуществление получателем гранта деятельности по реализации проекта не менее 12 месяцев с момента получения гранта.

3.3. В течение 5 календарных дней со дня издания приказа Агентства между победителем Отбора и Агентством заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), по форме утвержденной Агентством.

Соглашение должно содержать согласие победителя Отбора на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения победителем Отбора условий, целей и порядка предоставления гранта в рамках предоставленных им полномочий.

Также победитель Отбора представляет заявление о перечислении средств гранта (с указанием расчетного счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации).

3.4. Грант предоставляется победителю Отбора в течение 10 календарных дней с даты издания приказа Агентства о предоставлении гранта победителю Отбора при условии представления заявления о перечислении средств гранта.

3.5. Грант считается предоставленным получателю гранта в день перечисления финансовых средств со счета Агентства на расчетный счет получателя гранта.

3.6. После выплаты средств гранта получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения гранта представляет в Агентство копии следующих документов, заверенных получателем гранта:

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам или квитанций - бланков строгой отчетности;

документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.

3.7. В случае если победителем Отбора не представлено заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, Агентство в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, издает приказ об отказе в предоставлении гранта.

3.8. Агентство направляет путем почтового отправления приказ об отказе в предоставлении гранта победителю Отбора, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка в течение 5 календарных дней со дня издания приказа Агентства об отказе в предоставлении гранта.

3.9. В случае если в проекте предусмотрено создание рабочих мест, победитель Отбора в течение 30 календарных дней с момента перечисления средств гранта обязан создать рабочие места для трудоустройства граждан в количестве, предусмотренном приказом Агентства, трудоустроить граждан и представить в Агентство копии заверенных им документов, подтверждающих трудоустройство работников (трудовые договоры, приказы о приеме на работу, трудовые книжки, документы, подтверждающие отнесение трудоустроенных граждан к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка).

При создании рабочих мест возможно отклонение в сторону уменьшения от количества рабочих мест, указанных в приказе Агентства, но не более чем на 20%.

3.10. В случае расторжения трудового договора с работником, трудоустроенным на созданное рабочее место, в течение срока действия соглашения (по любым основаниям) получатель гранта в 3-дневный срок уведомляет об этом Агентство, представив копию приказа об увольнении работника. Получатель гранта в течение 30 дней обязан принять на освободившееся рабочее место другого работника и в 3-дневный срок представить в Агентство копии заверенных им документов, подтверждающих трудоустройство новых работников (трудовые договоры, приказы о приеме на работу, трудовые книжки). Период занятости граждан на созданном получателем гранта рабочем месте суммарно должен составлять не менее 12 месяцев. В период занятости граждан на созданном получателем гранта рабочем месте не засчитывается период подбора граждан на образовавшиеся вакансии.

3.11. В случае если в проекте не предусмотрено создание рабочих мест, получатель гранта в течение 30 календарных дней после истечения 12 месяцев с момента заключения соглашения представляет в Агентство:

3.11.1. Акт о выполнении обязательств по соглашению;

3.11.2. Выписку из ЕГРИП или выписку из ЕГРЮЛ, полученную по истечении 12 месяцев с момента заключения соглашения.

3.12. В случае если в проекте предусмотрено создание рабочих мест, получатель гранта в течение 30 календарных дней после истечения периода занятости граждан на созданных рабочих

местах представляет в Агентство:

3.12.1. Документы, подтверждающие трудоустройство граждан на созданном рабочем месте в течение срока действия соглашения (справка о созданных рабочих местах с приложением списка трудоустроенных граждан с указанием периода их работы на созданных рабочих местах; копии трудовых книжек работников, трудоустроенных на момент представления документов, указанных в настоящем подпункте), заверенные получателем гранта;

3.12.2. Акт о выполнении обязательств по соглашению;

3.12.3. Выписку из ЕГРИП или выписку из ЕГРЮЛ, полученную по истечении 12 месяцев с момента заключения соглашения.

3.13. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Агентством, Службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии с полномочиями, закрепленными за ними действующим законодательством.

4. Порядок возврата средств в краевой бюджет получателями грантов

4.1. Средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет получателями грантов в полном объеме в следующих случаях:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение гранта;

невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование гранта;

несоответствие фактически осуществляемого проекта заявленному проекту, указанному в Соглашении;

ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем), которого выступал получатель гранта, выход получателя гранта из состава учредителей юридического лица или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении срока;

фактическое отсутствие реализации проекта без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Если соглашением предусмотрено обязательство получателя гранта по созданию рабочих мест, средства гранта также подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в следующих случаях:

невыполнение условия соглашения по созданию рабочих мест для трудоустройства граждан, в том числе относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ликвидация созданных рабочих мест для трудоустройства граждан ранее 12 месяцев с момента их создания.

4.2. Агентство в течение 5 календарных дней с момента выявления случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка издает приказ о возврате гранта в полном объеме (далее - приказ о возврате гранта) в краевой бюджет и в течение 3 календарных дней направляет его получателю гранта путем почтового отправления.

4.3. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения приказа о возврате гранта обязан произвести возврат в краевой бюджет средств в сумме, указанной в приказе о возврате гранта.

4.4. В случае если получатель гранта не возвратил средства в сумме, указанной в приказе о возврате гранта, в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Агентство обращается в суд о взыскании указанных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.