



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

г. Минусинск

№ 1204 – п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 12.09.2022 №771-п «Об утверждении примерного положения «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением администрации Минусинского района от 10.04.2019 №228-п «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников Минусинского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы», постановлением администрации Минусинского района от 29.11.2016 №881-п «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений Минусинского района», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Минусинского района от 12.09.2022 №771-п «Об утверждении примерного положения «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района»:

1.1. Приложение 6 к Примерному положению «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района» изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 7 к Примерному положению «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района» изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 8 к Примерному положению «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в

непосредственном ведении администрации Минусинского района» изложить в редакции приложения №3 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Финансы», подраздел «Постановление АМР» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 февраля 2022 года.

Глава района

С.И. Глухов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 28.12.2022 № 1204 - п

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности руководителю, главному бухгалтеру МКУ «Служба заказчика» Минусинского района

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Руководитель, главный бухгалтер	Сложность организации и управления учреждением	Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (за исключением депонированных сумм), отсутствие кредиторской задолженности по другим выплатам (кроме кредиторской задолженности, образовавшейся не по его вине)	Руководитель - 20%, главный бухгалтер –17%
	Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика	Укомплектованность кадрами (100%), их качественный состав (наличие высшего образования)	Руководитель – 20%, главный бухгалтер –17%

Выплаты за качество выполняемых работ

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Руководитель, главный	Обеспечение качественной	Своевременное выполнение	Руководитель – 8%,

бухгалтер	работы учреждения	поставленных задач	главный бухгалтер –5%
		Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны администрации района, что должно быть письменно подтверждено главой района	Руководитель – 8%, главный бухгалтер –5%
		Обеспечение своевременности осуществления платежей, начислений	Руководитель – 8%, главный бухгалтер –5%
	Эффективность деятельности учреждения	Своевременное предоставление (обеспечение своевременного предоставления – для руководителя, заместителя руководителя) полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждений, доходах и расходах (баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об исполнении бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности); своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; своевременное и правильное оформление документов; взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности	Руководитель – 7%, главный бухгалтер –6%
		Обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой, платежной и кассовой дисциплины, обеспечение законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	Руководитель – 7%, главный бухгалтер –6%
		Отсутствие превышения утвержденного учреждению фонда оплаты труда	Руководитель – 7%, главный бухгалтер –6%
Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и		Руководитель – 7%, главный бухгалтер –6%	

		информации по срочным запросам министерств Красноярского края, контролирующих органов	
--	--	---	--

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Руководитель, главный бухгалтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Работа с надзорными органами и иными организациями, осуществляющими проверку учреждения	Руководитель – 10%, главный бухгалтер –7%
		Оптимизация бюджетных расходов	Руководитель – 10%, главный бухгалтер –9%
		Снижение доли неэффективных расходов	Руководитель – 10%, главный бухгалтер –9%
		Освоение лимитов бюджетных обязательств	Руководитель – 10%, главный бухгалтер –9%

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 28.12.2022 № 1204 - п

Виды персональных выплат руководителю, главному бухгалтеру МКУ «Служба заказчика»  
Минусинского района

Наименование должностей	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
Руководитель учреждения, главный бухгалтер	Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы	
	Количество обслуживаемых учреждений до 20 от 20 до 40 свыше 40	5% 10% 15%
	Количество объектов инженерной коммунальной инфраструктуры: - количество котельных, ед.: до 35 свыше 35 - протяженность тепловых сетей, км: до 35 свыше 35 - протяженность водопроводных сетей, км: до 180 свыше 180	3% 5% 3% 5% 3% 5%

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 28.12.2022 № 1204 - п

Выплаты по итогам работы (за год) руководителю, главному бухгалтеру МКУ «Служба заказчика» Минусинского района

№ п/п	Критерии	показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15 %
2	Инициатива творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие положительных зафиксированных отзывов	15 %
3	Качество подготовки и проведения мероприятий (обеспечение контроля за качеством подготовки и проведения мероприятий), связанных с деятельностью учреждения	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15 %
4	Качество подготовки и своевременность сдачи отчетности (обеспечение качества подготовки и своевременности сдачи отчетности)	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15%
5	Отсутствие нарушений в финансовой деятельности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15%
6	Оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждений информации (выполнение в срок без замечаний)	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15%