



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021

г. Минусинск

№ 373- п

Об организации оценки готовности к отопительному периоду 2021–2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Программу проведения оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского от 20.05.2020 № 456-п «Об организации оценки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в

сети «Интернет» в разделе «ЖКХ», подраздел «Муниципальные правовые акты в сфере ЖКХ».

Глава района

А.А. Клименко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 11.05.2021 № 373 - п

Положение

о комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2021–2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе Минусинского района.

1.3. При проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Минусинский район, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соблюдения обязательных требований, установленных приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.2. Для реализации возложенной на нее задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет оценку выполнения требований готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

осуществляет оценку выполнения требований готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования Минусинский район к отопительному периоду.

3. Права Комиссии

3.1. В целях проведения оценки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду представленные представителями отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Минусинского района, организаций и предприятий муниципального

образования Минусинский район необходимые документы и сведения по вопросам своей деятельности;

привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

вносить в администрацию Минусинского района предложения по вопросам, требующим решения администрации муниципального образования Минусинский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации Минусинского района, муниципального казенного учреждения «Служба заказчика», Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования Минусинский район.

4.2. К функциям председателя Комиссии относятся:

осуществление общего руководства Комиссией;

назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

осуществление контроля за реализацией решений, принятых Комиссией.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет директор МКУ «Служба заказчика» Минусинского района.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в неделю.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемой главой Минусинского района.

5.5. Результаты оценки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня, с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам оценки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее по тексту - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.7. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду. В случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

5.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в

Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Директор МКУ «Служба заказчика»
Минусинского района

И.И. Середюк

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 11.05.2021 № 373 – п

Программа

по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район

1. Целью программы проведения оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также отдельных категорий потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021- 2022 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2021 - 2022 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	3	С 01.09.2021 по 10.10.2021	В соответствии с главой III Правил
2.	Отдельные категории потребителей	32		
2.1.	Учреждения образования	19	С 01.08.2021 по 10.09.2021	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Учреждения здравоохранения	1	С 01.08.2021 по 10.09.2021	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Учреждения социального обеспечения	3	С 01.08.2021 по 10.09.2021	В соответствии с главой IV Правил
2.4.	Учреждения культуры	2	С 01.08.2021 по 10.09.2021	В соответствии с главой IV Правил
2.5.	Федеральное государственное казенное учреждение «б отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»	1	С 01.08.2021 по 10.09.2021	В соответствии с главой IV Правил
2.6.	Администрации сельских	4	С 01.08.2021	В соответствии с

	поселений		по 10.09.2021	главой IV Правил
2.7.	Жилищный фонд, в том числе:	2		
2.7.1.	Управляющие компании	1	С 01.08.2021 по 10.09.2021	В соответствии с главой IV Правил
2.7.2.	Товарищества собственников жилья	1	С 01.08.2021 по 10.09.2021	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет оценку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также отдельных категорий потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения оценки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду представленные представителями отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

6. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ отдельными категориями потребителей тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.

7. Результаты оценки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией проверяются следующие сведения в отношении данных организаций:

7.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

7.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

7.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

7.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

7.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7.8. Обеспечение качества теплоносителей;

7.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

7.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

7.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

7.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

7.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 Правил.

8. Результаты оценки отдельных категорий потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов отдельных категорий потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.

В целях оценки готовности отдельных категорий потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

8.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

8.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

8.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

8.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

8.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

8.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

8.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8.9. Работоспособность защиты системы теплоснабжения;

8.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

8.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

8.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

8.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

8.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

8.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

8.16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

8.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 Правил.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2021 года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии

об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Директор МКУ «Служба заказчика»
Минусинского района

И.И. Середюк

Приложение № 1
к программе по проведению
оценки готовности к 2021-2022 г
отопительному периоду
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и отдельных
категорий потребителей тепловой
энергии муниципального
образования Минусинский район

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	ГПКК «ЦРКК»
1.2.	«Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер №1» (КГБУЗ ККПТД) Филиал №10 п.Озеро Тагарское
2.	Отдельные категории потребителей, в том числе:
2.1.	Учреждения образования:
2.1.1.	МКОУ Знаменская СОШ №1 с. Знаменка
2.1.2.	МКОУ Городокская СОШ №2 с. Городок
2.1.3.	МКОУ Прихолмская СОШ №4 п. Прихолмье
2.1.4.	МКОУ Большеничкинская СОШ №5 с. Большая Ничка
2.1.5.	МКОУ Большеинская ООШ №6 с. Большая Иня
2.1.6.	МКОУ Маломинусинская СОШ №7 с. Малая Минуса
2.1.7.	МКОУ Кавказская СОШ №8 с. Кавказское
2.1.8.	МКОУ Тигрицкая СОШ №9 с. Тигрицкое
2.1.9.	МКОУ Тесинская СОШ №10 с. Тесь
2.1.10.	МКОУ Малоничкинская ООШ №14 с. Малая Ничка
2.1.11.	МКОУ Колмаковская ООШ №18 с. Колмаково (Жерлыкская СОШ №20)
2.1.12.	МКОУ Лугавская СОШ №19 с. Лугавское
2.1.13.	МКОУ Новотроицкая СОШ №12 с.Новотроицкое
2.1.14.	МКДОУ Знаменский детский сад с. Знаменка
2.1.15.	МКДОУ Городокский детский сад с. Городок
2.1.16.	МКДОУ Селиванихинский детский сад с. Селиваниха
2.1.17.	МКДОУ Маломинусинский детский сад с. Малая Минуса
2.1.18.	МКДОУ Тесинский детский сад с. Тесь
2.1.19.	МКДОУ Верхнекойский детский сад с. Верхняя Коя
2.2.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница»
2.3.	Учреждения социального обеспечения:
2.3.1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» с.Городок
2.3.2.	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» с.Городок
2.3.3.	Краевое государственное автономное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Тесь» с. Тесь
2.4.	Учреждения культуры:

2.4.1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система «Факел» Минусинского района
2.4.2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Минусинского района
2.5.	Федеральное государственное казенное учреждение «6 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»
2.6.	Администрации сельских поселений
2.6.1.	Администрация Тигрицкого сельсовета Минусинского района
2.6.2.	Администрация Прихолмского сельсовета Минусинского района
2.6.3.	Администрация Кавказского сельсовета Минусинского района
2.6.4.	Администрация Маломинусинского сельсовета Минусинского района
2.7.	Жилищный фонд:
2.7.1.	Управляющие компании
2.7.1.1.	Управляющая компания МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»
2.7.2.	Товарищества собственников жилья
2.7.2.1.	ТСЖ «Тесь»

Приложение № 2
к программе по проведению оценки
готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
отдельных категорий потребителей
тепловой энергии муниципального
образования Минусинский район

Информация о выполнении плана ремонтных работ
многоквартирного дома по адресу: _____

№ п/п	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2021-2022 годов	Ед.изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	м2		
2.	Ремонт шиферной кровли	м2		
3.	Ремонт межпанельных стыков	мп		
4.	Ремонт дверей	шт		
5.	Установка дверей	шт		
6.	Утепление входных дверей	шт		
7.	Ремонт оконных блоков	шт		
8.	Остекление окон	м2		
9.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт		
10.	Ремонт балконов	шт		
11.	Ремонт козырьков балконов	м2		
12.	Ремонт отмосток	м2		
13.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей	м2		
14.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
15.	Установка сопел элеваторов с расчетным выходным диаметром	шт		
16.	Ремонт системы отопления	мп		
17.	Восстановление отсутствующих приборов отопления в местах общего пользования	шт		
18.	Установка ТРЖ на системе теплоснабжения	шт		
19.	Ремонт системы ГВС	мп		
20.	Ремонт системы ХВС	мп		
21.	Ремонт системы канализации	мп		
22.	Изоляция трубопроводов	мп		
23.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель
управляющей организации, ТСЖ, ЖСК

(подпись)

(ФИО)

Председатель совета
многоквартирного дома

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Программе по проведению
оценки готовности к
отопительному периоду 2021-
2022 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
отдельных категорий
потребителей
тепловой энергии
муниципального образования
Минусинский район

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Минусинского района от «___» _____ 2021 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Минусинского района от «___» _____ 2021 № _____ с «___» _____ 2021 по «___» _____ 2021 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«_____» _____ 202_ г _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний
с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к Программе по проведению оценки
готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и отдельных
категорий потребителей тепловой
энергии муниципального образования
Минусинский район

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов
отдельных категорий потребителей тепловой энергии

_____ г.
(место составления акта)

«___» _____ 202__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Минусинского района от «___» _____ 2021 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Минусинского района от «___» _____ 2021 № _____, с «___» _____ 2021 по «_____» _____ 2021 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта)
2. _____;
(наименование объекта)
3. _____;
(наименование объекта)

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок

_____ (нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок _____ (№ и дата акта)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению

_____ (выполнена/не выполнена)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

4. Выполнение плана ремонтных работ

 (выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии

 (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

 (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

 (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

Представитель _____

(подпись, ФИО)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

 (№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

Представитель _____

(подпись, ФИО)

9. Наличие принципиальных схем теплоснабжения зданий и сооружений, инструкций для обслуживающего персонала

 (в наличии/отсутствуют)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

10. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

 (отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

Представитель _____

(подпись, ФИО)

11. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

 (установлены/не установлены)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

Представитель _____

(подпись, ФИО)

12. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

 (отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

Представитель _____

(подпись, ФИО)

13. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок

 (отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя _____

(подпись, ФИО)

14. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность _____

(№ и дата акта)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

15. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____
(№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила

_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

Председатель комиссии: _____ Пересунько А.В.

Члены комиссии: _____ Долгов Е.Л.

_____ Марков С.А.

_____ Свирщук А.Н.

_____ Бескровный В.А.

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 202__ г _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5
к программе по проведению оценки
готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и отдельных
категорий потребителей тепловой
энергии
муниципального образования
Минусинский район

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)