

Задачи и функции управления образования администрации Минусинского района

- Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования и защиты прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Минусинского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, в частности, обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путем выполнения функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.
- Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.
- Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности расположенных на территории Минусинского района муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств; муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в целях осуществления государственной политики в области образования.
- Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.
- Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.
- Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.
- Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства подведомственными муниципальными образовательными учреждениями в целях:
 - реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;
 - обеспечения уставной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- Обеспечивает преемственность в деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

- Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Минусинского района.
- Участвует в выявлении образовательных запросов населения района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы.
- Осуществляет ежегодный сбор государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования на территории Минусинского района.
- Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего образования, и осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории Минусинского района.
- Организует и контролирует начало и завершение учебного года, координирует деятельность общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.
- Обеспечивает соблюдение «Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. N 224).
- Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- Осуществляет учёт и регистрацию детей с ограниченными возможностями здоровья, создаёт специальные (коррекционные) классы (группы), выдачу направлений родителям (законным представителям) детей для обучения по программам специального (коррекционного) обучения в подведомственных образовательных учреждениях (в том числе, на индивидуальное обучение на дому). Организует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии.
- Осуществляет учет и регистрацию детей, стоящих на очереди для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.
- Вносит предложения по совершенствованию системы дополнительного и дошкольного образования, участвует в разработке проектов районных целевых программ.
- Реализует мероприятия по организации каникулярного отдыха детей, обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в том числе в период летней оздоровительной кампании.
- Организует в районе проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования.
- Организует работу комиссии, создаваемой в целях рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) на отказ в приеме их детей в первый класс общеобразовательного учреждения.

- Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и учреждений дополнительного образования детей.
- Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по выявлению и сопровождению одаренных детей, организует проведение районных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций школьников.
- Запрашивает в установленном порядке информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.
- Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования (КИАСУО, КПОМО, др.).
- Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:
 - осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в помощи государства;
 - проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;
 - обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности — на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;
 - предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;
 - ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка;
 - ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;
 - осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;
 - проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

- осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;
- принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;
- на основании ст.79 главы 12 Семейного кодекса Российской Федерации участвует в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края.
- Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
- Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета. Вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи на основании обоснованных предложений, поступающих от получателей бюджетных средств.
- Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль:
 - за использованием средств, поступающих в рамках реализации подведомственными муниципальными образовательными учреждениями мероприятий, предусмотренных приоритетным национальным проектом «Образование», долгосрочных районных и ведомственных целевых программ;
 - за соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;
 - за обоснованностью предоставления подведомственными муниципальными образовательными учреждениями услуг на платной основе;
- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- Принимает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, включая условия внутреннего совместительства.
- Устанавливает руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений стимулирующие выплаты к должностным окладам в соответствии с правовыми актами Минусинского района.
- Применяет к руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений меры поощрения и дисциплинарные взыскания.
- Участвует в разработке и реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- Координирует мероприятия по охране труда и соблюдению техники безопасности в подведомственных муниципальных образовательных

учреждениях; осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

- Формирует заказ на обеспечение подведомственных муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями согласно Перечню учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края на основании потребности учреждений с учетом имеющихся фондов школьных библиотек, осуществляет распределение учебников и учебных пособий в соответствии с заказом и обеспечивает своевременность их доставки.
- Реализует комплекс мер по обеспечению устойчивого функционирования зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также инженерных сетей и коммуникаций, осуществляет контроль за заключением учреждениями договоров на обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений. Организует и контролирует проведение осмотра технического состояния зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов. Проводит обследование, осуществляет планирование и контроль за ходом и качеством работ по текущему ремонту зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- Осуществляет прием граждан, обеспечивает рассмотрение в установленном порядке обращений, заявлений, жалоб по вопросам, находящимся в компетенции Управления.
- Осуществляет предусмотренную нормативными правовыми актами деятельность по противодействию коррупции.

Нормативные акты: решение Минусинского районного Совета депутатов №200-рс от 27.03.2013 «с изменениями №201-рс от 24.04.2013» «Об утверждении положения об Управлении образования администрации Минусинского района».