



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018

г. Минусинск

№ 195 - п

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Минусинском районе

В целях организации регулярных перевозок, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Закона Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 "Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае" руководствуясь статьями 7, 29.3, 31 Устава Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Минусинском районе согласно приложению №1.

2. Утвердить типовой договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам на территории Минусинского района Красноярского края в составе согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике Минусинского района Пересунько А.В.

4. Опубликовать Постановление в газете "Власть труда" и разместить его на официальном сайте Минусинского района www.amr24.ru в разделе

«Транспортное обслуживание населения»

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Е.В.Норкин

Порядок
организации и проведения открытого конкурса
на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Минусинском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам на территории Минусинского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 6, 21 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Закона Красноярского края от 16.03.2017 N 3-502 "Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае" и определяет процедуру привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Минусинском районе Красноярского края по результатам конкурса.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

программа перевозок - план регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким маршрутам, сформированный с учетом потребности населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом, с указанием провозных возможностей и сведений, характеризующих межмуниципальный маршрут (один маршрут может быть включен в несколько программ перевозок) (Приказ Министерства Красноярского края № 6/21-Н от 27.02.2018г.)

провозные возможности - количество подвижного состава, необходимое для выполнения определенной программы перевозок;

свободные провозные возможности - количество подвижного состава, не занятого на обслуживании муниципальных, межмуниципальных маршрутов, регулярных маршрутов между субъектами Российской Федерации и международных маршрутов автомобильного транспорта;

профильное образование - квалификация специалиста юридического лица или индивидуального предпринимателя, определяющаяся знаниями и опытом, необходимыми для организации и осуществления пассажирских автомобильных перевозок в соответствующем виде сообщения, обеспечения требуемого уровня технического состояния подвижного состава, безопасности движения, соблюдения природоохранных норм, техники безопасности и охраны труда на автомобильном транспорте;

участник конкурса - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Минусинском районе осуществляется на основании договора об организации пассажирских перевозок (далее - договор), заключенного по результатам открытого конкурса на право заключения договора (далее - конкурс).

1.4. Основными принципами конкурсного отбора являются: создание равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки, единство требований и гласность при подведении итогов.

1.5. Организатором конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района (далее - организатор конкурса). На основании Постановления администрации Минусинского района от 21.03.2018 №168-п, к полномочиям которого относятся:

разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации Минусинского района www.amr24.ru. и газете «Власть труда» конкурсной документации;

формирование лотов с учетом соблюдения требований Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

разработка, опубликование и размещение на официальном сайте администрации Минусинского района www.amr24.ru. и газете «Власть труда» извещения о проведении конкурса;

утверждение протокола об определении победителя конкурса;

размещение протоколов об определении победителя конкурса на официальном сайте Минусинского района www.amr24.ru.

заключение договоров;

ведение и публикация реестра договоров;

ведение и публикация реестра недобросовестных перевозчиков-поставщиков транспортных услуг.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса Организатором конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.3. Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявлениями на участие в конкурсе;

рассмотрение, оценку и сопоставление заявлений на участие в конкурсе критериям отбора;

определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе критериям отбора, протокола об определении победителя конкурса и протокола аннулирования результатов конкурса.

2.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, другие члены комиссии, которые назначаются Организатором конкурса, комиссия составляет не менее пяти человек;

2.5. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует и планирует деятельность комиссии;

проводит заседания комиссии;

объявляет победителя конкурса;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2.7. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседания комиссии;

организует документооборот комиссии;

извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

участвует в голосовании.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.10. В целях установления достоверности представленных участником конкурса на участие в конкурсе документов, а также оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора комиссия вправе запросить у любых лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выдавших соответствующие документы, дополнительные документы и сведения в письменной форме.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Предметом конкурса является право на заключение договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальному маршруту по Минусинскому району (далее - маршрут).

3.2. В конкурсную документацию входят:

- а) наименование и местонахождение организатора конкурса;
- б) лот (ы) с описанием программы перевозок, требованиями к категории, классу, вместимости транспортных средств;
- в) форма заявления на участие в конкурсе;
- г) порядок объявления результатов конкурса;
- д) срок заключения договора.

3.3. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявление на участие в конкурсе.

3.3.1. Вместе с заявлением на участие в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) расчет свободных провозных возможностей, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также список предлагаемого для обслуживания подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с приложением:

для транспортных средств, находящихся на праве собственности, - копий свидетельств о регистрации транспортных средств;

для транспортных средств, принадлежащих участнику конкурса на ином законном праве, - документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств на ином законном праве;

в) копии диагностических карт;

г) копии одобрений типа транспортного средства, а в случае их отсутствия документ, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации, и содержащий сведения об экологическом классе, категории и классе транспортного средства;

д) список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных;

е) документ, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенных для обязательного оснащения транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров в единую платформу навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованным с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколом передачи мониторинговой информации;

ж) копию договора (соглашения) с мастерской, осуществляющей деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту тахографов, сведения о которой внесены в Перечень сведений о мастерских, осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту тахографов, или копию справки о комплектации транспортных средств, выданной официальным представителем организации-изготовителя транспортного средства.

Требование по представлению документов, указанных в настоящем подпункте, распространяется только на участников конкурса, претендующих осуществлять перевозки в межмуниципальном сообщении;

з) документы, подтверждающие оборудование транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) либо гарантийное письмо участника конкурса об оборудовании в случае признания победителем конкурса транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной).

Требование по представлению документов, указанных в настоящем подпункте, распространяется только на участников конкурса, претендующих осуществлять перевозки в межмуниципальном сообщении;

3.3.2. В целях оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора участник конкурса для участия в конкурсе представляет следующие документы:

а) документ, содержащий сведения о наличии системы кондиционирования и оборудования для перевозки лиц с ограниченными возможностями, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации;

б) копии паспортов транспортных средств или справку от организации,

выполнившей капитальный ремонт транспортного средства;

в) копию сертификата на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, выданного аккредитованной в качестве органа по сертификации организацией;

г) копию договора на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

д) копию договора аренды стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств, либо копию документа, подтверждающего наличие стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств, на праве собственности или ином вещном праве;

е) копию сертификата на выполнение услуг (работ) пассажирского автомобильного транспорта, выданного аккредитованной в качестве органа по сертификации организацией;

ж) предложение о размере тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту или маршрутам, включенным в лот, подтвержденное расчетом себестоимости перевозок, прогнозом объемов перевозок и размеров налоговых отчислений;

з) копию диплома о высшем образовании и (или) о среднем профессиональном образовании по специальностям, указанным в Приказе Министерства транспорта Российской Федерации от 22.06.1998 N 75 "Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом", либо удостоверение о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации";

и) копию (и) расписания движения по маршруту (ам) регулярных перевозок в Минусинском районе за период, составляющий не менее чем три года, предшествующих дате проведения конкурса, утвержденного уполномоченным органом.

Верность копий представляемых документов удостоверяется в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983 N 9779-Х (ред. от 08.12.2003) "О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан", или нотариально.

Заявление и документы, приложенные к нему, прошиваются, скрепляются печатью (при наличии) участника конкурса и подписываются участником конкурса либо уполномоченным представителем участника конкурса.

3.3.3. Организатор конкурса запрашивает:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если такая выписка не была представлена участником конкурса по собственной инициативе;

в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта:

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), если данная лицензия или копия лицензии не была представлена участником конкурса по собственной инициативе;

количество нарушений лицензионных требований и судебных решений о привлечении его к административной ответственности за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю сведения о наличии у участника конкурса дорожно-транспортных происшествий за отчетный период, происшедших по вине работников участника конкурса, в результате которых имеются пострадавшие, за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый участником конкурса для хранения (стоянки) транспортных средств.

3.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны быть размещены на официальном сайте администрации Минусинского района (www.amr24.ru.) и газете «Власть труда» не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявлениями. Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.5. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

указание на местонахождение, наименование и номера телефонов организатора конкурса;

указание на предмет конкурса;

наименование лотов, по которым проводится конкурс;

указание на место, дату и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

указание на место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе критериям отбора, определения победителя конкурса.

3.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте администрации Минусинского района (www.amr24.ru.) и газете «Власть труда». При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации Минусинского района (www.amr24.ru.) внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

3.7. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение двух календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте администрации Минусинского района (www.amr24.ru.) извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявлениями на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявления на участие в конкурсе.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

а) иметь лицензию на "осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)", действие которой не приостановлено и не аннулировано;

б) иметь на праве собственности или на ином законном основании транспортные средства, отвечающие требованиям конкурсной документации;

в) не находиться в процедуре ликвидации или банкротства;

г) не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (в сфере оказания транспортных услуг).

4.3. Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте администрации Минусинского района (www.amr24.ru), которая размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса). Организатор конкурса обязан в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить заинтересованному лицу конкурсную документацию.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подает организатору конкурса заявление на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается заявление, дата вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявление на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.2. Каждый конверт с заявлением на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявлений с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявлением на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

Конверты с заявлениями, поступившие после окончания срока приема заявлений, вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно вручением участнику конкурса или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.3.1).

5.3. Участник конкурса вправе подать по одному лоту конкурса только одно заявление на участие в конкурсе.

5.4. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе изменить заявление на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией

конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявление на участие в конкурсе, считаются его неотъемлемой частью. На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявления на участие в конкурсе в следующем порядке: "Изменение заявления на участие в открытом конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок по лоту N _____. Регистрационный номер заявления на участие в конкурсе _____".

Заявление об изменении первоначального заявления на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать заявление на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявлениями.

Участник конкурса подает организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявления на участие в конкурсе. При этом в заявлении об отзыве заявления на участие в конкурсе указывается следующая информация: наименование конкурса, наименование лота конкурса, дата, время и способ подачи заявления на участие в конкурсе, регистрационный номер заявления. Заявления на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

Заявление об отзыве заявления на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5.1. Конверты с заявлениями участников конкурса передаются организатором конкурса в комиссию по описи в день, следующий за днем окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.6. Конкурс проводится в 4 этапа.

5.7. **На первом этапе** секретарь комиссии вскрывает конверты с заявлениями на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в заявлении информацию.

5.8. Конверты с заявлениями на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявления на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. По результатам вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе комиссия в этот же день составляет протокол вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе.

5.9. **На втором этапе** комиссия рассматривает заявления на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявлений на участие в конкурсе не может превышать 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе.

5.10. По итогам рассмотрения заявлений на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в конкурсе в срок, указанный в пункте 5.9 Порядка.

Протокол рассмотрения заявлений на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявления на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.11. Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие заявления на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

в) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.3.1 Порядка.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, после признания его победителем конкурса, комиссия вправе аннулировать результаты конкурса. Решение об аннулировании результатов конкурса оформляется протоколом в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения. В данном случае договор заключается с участником конкурса, заявлению которого на участие в конкурсе присвоен второй номер.

5.12. О принятом в соответствии с пунктом 5.11 Порядка решении комиссия извещает участников конкурса. Извещение участников конкурса осуществляется в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе. Извещение участников конкурса осуществляется в письменной форме с приложением выписки из протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе. Извещение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или вручается лично участнику конкурса или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.3.1 Порядка.

5.13. В случае если в результате рассмотрения заявлений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявление на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. В случае если только один участник конкурса допущен к третьему этапу, данный участник конкурса признается комиссией победителем конкурса. Данное решение комиссии оформляется в протоколе об определении победителя конкурса в день, следующий за днем его принятия.

5.15. **На третьем этапе** конкурса комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявления на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Количество баллов определяется простым суммированием по каждому критерию.

Срок оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.

5.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе комиссией каждому заявлению на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявлению на участие в конкурсе, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению на участие в конкурсе, которое поступило ранее других заявлений на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.17. В протоколе оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе указываются следующие сведения:

наименование конкурса;

состав комиссии;

результаты голосования;

наименования участников конкурса, допущенных к третьему этапу конкурса;

количество баллов, набранных заявлениями на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию; порядковый номер заявления на участие в конкурсе, присвоенный по результатам конкурса;

5.18. **На четвертом этапе** конкурса комиссией определяется победитель конкурса по результатам рассмотрения заявлений на участие в конкурсе и оценки и сопоставления

заявлений на участие в конкурсе.

5.19. Решение комиссии об итогах конкурса в течение 3 календарных дней со дня оформления протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе оформляется протоколом об определении победителя конкурса, в котором указываются следующие сведения:

- наименование конкурса;
- состав комиссии;
- результаты голосования;
- наименование лота (лотов) и победителя (победителей) конкурса.

5.20. В течение 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола об определении победителя конкурса, организатор конкурса утверждает протокол об определении победителя конкурса.

Утвержденный протокол размещается организатором конкурса на сайте администрации Минусинского района (www.amr24.ru) в течение 3 календарных дней со дня его утверждения.

5.21. В течение 7 рабочих дней, следующих за днем размещения на сайте администрации Минусинского района (www.amr24.ru) утвержденного протокола об определении победителя конкурса, организатор конкурса устанавливает количество лотов, по которым участник конкурса признан победителем и (или) количество лотов, по которым участник конкурса был допущен к участию в конкурсе и конкурс признан несостоявшимся, и оценивает провозные возможности участника конкурса на предмет их достаточности в соответствии с требованиями конкурсной документации для перевозки по каждому лоту.

5.22. Если участник конкурса признан победителем только по одному лоту, то в день, следующий за днем истечения срока, указанного в пункте 5.21 Порядка, организатор конкурса направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения или вручает лично участнику конкурса, признанному победителем, или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.3.1 Порядка (далее в настоящем пункте - победитель), два экземпляра договора для подписания.

Победитель подписывает два экземпляра договора и представляет их организатору конкурса лично или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения двух экземпляров договора.

Два экземпляра договора подписываются организатором конкурса в течение 15 календарных дней, следующих за днем поступления к организатору конкурса подписанных победителем экземпляров договора. В течение 5 календарных дней, следующих за днем подписания договора организатором конкурса, один экземпляр вручается лично победителю либо направляется ему путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.23. В случае если подписанный победителем договор не будет представлен организатору конкурса в срок, указанный в абзаце втором пункта 5.22 Порядка, победитель признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Договоры с участниками конкурса, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, заключаются в порядке, предусмотренном пунктами 5.22, 5.23 Порядка.

Если ни с одним из участников конкурса по конкретному лоту договор не будет заключен или ни один из участников конкурса не представит подписанный им договор в срок, установленный в абзаце втором пункта 5.22 Порядка, конкурс проводится повторно.

5.24. В порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка, подлежат заключению договоры с участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе только по одному

лоту, конкурс по которому признан несостоявшимся.

Если участник конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся не представит подписанный договор организатору конкурса в срок, указанный в абзаце втором пункта 5.22 Порядка, конкурс проводится повторно.

5.25. Если участник конкурса признан победителем по нескольким лотам или с ним подлежат заключению договоры по нескольким лотам в случае признания конкурса несостоявшимся и провозные возможности перевозчика соответствуют требованиям конкурсной документации для выполнения перевозок по каждому из таких лотов, договор заключается в порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка.

5.26. В случае если участник конкурса признан победителем по нескольким лотам и (или) с участником конкурса подлежат заключению несколько договоров вследствие признания конкурса несостоявшимся по нескольким лотам, а провозных возможностей у участника конкурса недостаточно в соответствии с требованиями конкурсной документации для выполнения перевозок по всем лотам, такой участник конкурса обязан выбрать лот (лоты), по которым будут заключены договоры.

О необходимости принятия решения о выборе лота (лотов) организатор конкурса направляет уведомление такому участнику конкурса почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо по электронной почте в формате JPEG или вручает лично участнику конкурса либо его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.3.1 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания оценки провозных возможностей участника конкурса и выявления факта их недостаточности.

5.27. Решение о выборе лота (лотов) оформляется участником конкурса в письменном виде и направляется организатору конкурса почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо по электронной почте в формате JPEG или лично вручается организатору конкурса в течение дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.26 Порядка.

5.28. В случае если участник конкурса, признанный победителем по нескольким лотам, не представит решение о выборе лота (лотов) в срок, указанный в пункте 5.27 Порядка, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора и договор подписывается с участником конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Если решение о выборе лота (лотов), конкурс по которому (которым) признан несостоявшимся, не будет представлено в срок, указанный в пункте 5.27 Порядка, конкурс проводится повторно.

5.29. Если решение о выборе лота (лотов) представлено в срок, указанный в пункте 5.27 Порядка, организатор конкурса в течение 5 календарных дней, следующих за днем истечения указанного срока, направляет участнику конкурса почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или лично вручает участнику конкурса или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.3.1 Порядка, два экземпляра договора для подписания.

Подписание договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка.

5.30. По лоту (лотам), не выбранному участником конкурса, признанным победителем, договор подписывается с участником конкурса, заявлению на участие в конкурсе по соответствующему лоту (лотам) которого присвоен второй номер. Подписание договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка.

По лоту (лотам) конкурса, признанного несостоявшимся, не выбранному участником конкурса, конкурс проводится повторно.

Приложение
к Порядку организации и проведения открытого
конкурса на право осуществления регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам
на территории Минусинского района

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия (параметр)	Пункт, в котором указан подтверждающий документ	Значение параметра	Балльная оценка
1	Подвижной состав				
1.1	Наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности и (или) на ином законном праве, обеспечивающих необходимое количество перевозок по расписанию по каждому маршруту регулярных перевозок	Обеспеченность подвижным составом	Основание – подпункт «б» пункта 3.3.1 Порядка	– 10-20 % резерва провозных возможностей	5
				– более 20 % резерва провозных возможностей	8
1.2	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств	Экологический класс транспортного средства	Основание – подпункт «г» пункта 3.3.1 Порядка	– более 50 % транспортных средств экологического класса Евро-4	2
				– более 50 % транспортных средств экологического класса Евро-3	1
1.3		Наличие оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима	Основание – подпункт «а» пункта 3.3.2 Порядка	– 100 % автобусов оборудованы исправным кондиционером	3

1.4		Наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями	<p>Основание – подпункт «а» пункта 3.3.2 Порядка</p> <p>Основание – постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан»</p>	<p>– наличие оборудованных специализированных мест для инвалидов в 30 % и более автобусов -низкопольная конструкция салона оборудована откидной аппарелью и креплением для инвалидных кресел</p>	<p>4</p> <p>5</p>
1.5		Срок эксплуатации после выпуска или капитального ремонта	Основание – подпункт «б» пункта 3.3.2 Порядка	– доля* транспортных средств со сроком эксплуатации после выпуска или капитального ремонта до 5 лет, но не более 20 лет эксплуатации (n)	n x 8
2		Производственная база			
2.1		Наличие производственной базы	<p>Основание – подпункт «в» или подпункт «г» пункта 3.3.2 Порядка</p>	<p>– собственная база</p> <p>– договор</p>	<p>10</p> <p>8</p>
2.2		Наличие стоянки для транспортных средств	Основание – подпункт «д» пункта 3.3.2 Порядка	– 100 % обеспеченность стояночных мест для заявленных транспортных средств	5
2.3		Осуществление	Основание –	– собственными силами	5

		технического осмотра при выпуске на линию	подпункт «в» или подпункт «г» пункта 3.3.2 Порядка	– по договору	3
2.4		Осуществление ежедневного обслуживания транспортного средства	Основание – подпункт «в» или подпункт «г» пункта 3.3.2 Порядка	– собственными силами – по договору	5 3
3	Организация и безопасность перевозок				
3.1	Использование глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС/GPS предназначенных для обязательного оснащения транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров в единую платформу навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС)	Наличие диспетчерского управления с использованием спутниковой системы глобального позиционирования	Основание – подпункт «е» пункта 3.3.1 Порядка	– доля* оборудованных транспортных средств ГЛОНАСС (к)	k x 5
3.2	Красноярского края по согласованным с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколом передачи мониторинговой информации	Система качества транспортных услуг		– наличие системы качества транспортных услуг	5
3.3	Отсутствие представлений федеральных органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения требований по обеспечению безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации	Обеспечение безопасности дорожного движения**	Основание – пункт 3.3.3 Порядка	– отсутствие дорожно-транспортных происшествий за отчетный период, происшедших по вине работников участника конкурса, в результате которых имеются пострадавшие, за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса	5

3.4		Выполнение лицензионных требований и условий**	Основание – пункт 3.3.3 Порядка	– отсутствие нарушений лицензионных требований за последние три года, исчисляемых до даты объявления конкурса; - отсутствие судебных решений о привлечении к административной ответственности за последние три года, исчисляемых до даты объявления конкурса	2 3
3.6	Предлагаемый участником конкурса тариф на регулярные пассажирские перевозки (не выше установленного Правительством Красноярского края)	Размер платы за пассажирские перевозки	Основание – подпункт «ж» пункта 3.3.2 Порядка	– 81-90 % от предельного тарифа, установленного Правительством Красноярского края – 80 % и менее от предельного установленного тарифа	1 2
4	Кадровое обеспечение				
4.1	Наличие водителей и специалистов с необходимой квалификацией в соответствии с требованиями действующего законодательства	Квалификация водителей, обеспеченность водительскими кадрами	Основание – подпункт «д» пункта 3.3.1 Порядка	– 100 % квалифицированных водителей	6
4.2		Обеспеченность и квалификация специалистов	Основание – подпункт «з» пункта 3.3.2 Порядка	– наличие высшего образования или удостоверения о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного	2

				<p>экзамена по дополнительной образовательной программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации» у руководителя</p> <p>– наличие высшего образования или удостоверения о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации» у начальника отдела эксплуатации (заместителя руководителя по эксплуатации)</p>	2
--	--	--	--	---	---

				<p>– наличие высшего образования или удостоверения о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации» у начальника отдела БДД (заместителя руководителя по БДД)</p> <p>– наличие высшего или среднего специального образования или удостоверения о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок</p>	<p>2</p> <p>2</p>
--	--	--	--	--	-------------------

				автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации» у диспетчеров (не менее 2 чел.)	
--	--	--	--	--	--

* Доля транспортных средств рассчитывается путем простого деления количества транспортных средств, соответствующих параметру, на общее количество заявленных автобусов.

** Параметр применяется только в отношении участников конкурса, имеющих непрерывный опыт работы на рынке перевозок в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, что подтверждается документами, указанными в подпункте «и» пункта 3.3.2 настоящего Порядка.

Типовой договор
об организации регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом по межмуниципальному маршруту

г. Минусинск

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
(наименование уполномоченного органа)
"Уполномоченный орган", в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
и доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны,
и _____
(полное наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(устава - для юридических лиц; свидетельства
о государственной регистрации, дата, № - для индивидуальных предпринимателей;
дата, № доверенности - для уполномоченного лица)
_____,
именуемое в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон в ходе организации и выполнения регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальному маршруту в Минусинском районе (далее - маршрут) в целях обеспечения наиболее безопасных условий перевозки пассажиров, удовлетворения потребностей населения Минусинского района в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.2. Уполномоченный орган организует, а Перевозчик выполняет регулярные пассажирские перевозки по _____

(вид маршрута)

маршруту: № _____ сообщением
« _____ »

(наименование маршрута)

в соответствии с утвержденным расписанием движения автобусов (приложение № 1 к договору) и схемой движения автобуса (приложение № 2 к договору).

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии протоколом об определении победителя конкурса от _____ № _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оформить и передать Перевозчику маршрутную карту (приложение № 4 к настоящему Договору).

2.1.2. Представлять населению информацию о работе Перевозчика (наименование перевозчика, его место нахождения, номер телефона и адрес нахождения Перевозчика, расписание движения, схема движения).

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случаях:

систематических (более двух раз в квартал) нарушений на маршруте расписания движения автобусов по вине Перевозчика либо отказа от его выполнения;

невыполнения требований по количеству, категории, классу и вместимости транспортных средств;

систематических (более двух раз в квартал) нарушений правил перевозок пассажиров и багажа и требований безопасности дорожного движения, совершенных Перевозчиком на одном маршруте;

аннулирования, приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

невыполнения Перевозчиком требований и предписаний (представлений) органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере обеспечения транспортной безопасности, органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере защиты прав потребителей, а также отказа от проведения контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством;

закрытия маршрута регулярных перевозок;

отказа от оборудования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) либо отказа от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, оборудованном техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной).

При расторжении Договора Уполномоченный орган направляет Перевозчику уведомление о расторжении Договора не менее чем за десять дней до его расторжения и прекращения обязательств.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора.

2.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения в схему и расписание маршрута движения автобусов (в том числе с учетом увеличения количества автобусов на маршруте).

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять пассажирские перевозки на _____ маршруте
(вид маршрута)
№ _____ сообщением « _____ ».
(наименование маршрута)

2.3.2. Использовать для осуществления регулярных пассажирских перевозок подвижной состав, перечисленный в приложении № 3 к настоящему Договору.

2.3.3. Осуществлять регулярные пассажирские перевозки по утвержденным Уполномоченным органом:

расписанию движения автобусов;
схеме движения автобусов по маршруту.

2.3.4. Обеспечить водителей автобусов документами, перечисленными в пункте 2.3.3 настоящего Договора, и маршрутной картой.

2.3.5. Представить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о победе на конкурсе расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

2.3.6. Приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.2 настоящего Договора, через 10 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3.7. Осуществлять перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по проезду на всех видах пассажирского транспорта общего пользования с использованием единых социальных проездных билетов, социальных карт, единых социальных карт, а также для всех категорий граждан с использованием транспортных карт.

2.3.8. Обеспечить:

незамедлительное информирование Уполномоченного органа по каждому случаю участия транспортных средств Перевозчика в ДТП с пострадавшими, а также о результатах служебного расследования;

беспрепятственный допуск представителей Уполномоченного органа при проведении контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения;

выполнение требований и предписаний Уполномоченного органа и органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере обеспечения транспортной безопасности, органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере защиты прав потребителей.

2.3.9. В соответствии с формой № 1-автотранс (срочная), утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.08.2014 № 527 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта", представлять в Уполномоченный орган статистическую информацию о работе пассажирского автомобильного транспорта.

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Уполномоченный орган за шестьдесят дней до дня его расторжения.

2.4.2. В случае если на отдельных межмуниципальных маршрутах тариф, применяемый Перевозчиком, ниже предельного тарифа, установленного органами исполнительной власти Красноярского края, то Перевозчик вправе увеличить тариф на проезд пропорционально увеличению тарифа на проезд органами исполнительной власти Красноярского края.

3. Ответственность Сторон

3.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, полностью или частично утратившая возможность исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить о наступлении таких обстоятельств другую Сторону не позднее 3 дней с момента их наступления.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

4. Прочие условия

4.1. Во время работы на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок к документам, предусмотренным Правилами дорожного движения, водитель транспортного средства Перевозчика должен иметь при себе и передавать для проверки представителям Уполномоченного органа документы согласно пункту 2.3.3 настоящего Договора.

4.2. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своих реквизитов, своего места нахождения, адреса регистрации.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

4.4. За семь дней до окончания срока проведения очередного технического осмотра автобусов в письменной форме информировать Уполномоченный орган о количестве автобусов, не прошедших технический осмотр.

4.5. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон.

5. Срок действия Договора

Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

расписание движения автобусов (приложение № 1);

схема движения автобусов по маршруту (приложение № 2);

список транспортных средств (приложение № 3).

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Перевозчик:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

Фактический адрес: _____

Факс: _____
e-mail: _____

Телефон: _____
Факс: _____
e-mail: _____

Паспортные
данные _____
(для индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____
ОГРН: _____

Руководитель Уполномоченного органа
(для юридического лица)

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Типовому договору об организации регулярных
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом по межмуниципальному маршруту
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Администрация Минусинского района

(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20__ г.

**Расписание движения автобусов
по межмуниципальному маршруту**

По маршруту № _____, наименование _____,
введено в действие с «_____» _____ 20__ г.,
действительно до «_____» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя

1. Количество выходов _____.
2. Средняя протяженность маршрута _____ км.
3. Число рейсов по маршруту, всего _____.
4. Время оборотного рейса _____.
5. Время, отработанное на маршруте, _____.
6. Эксплуатационная скорость _____ км/ч.
7. Интервал движения _____ мин.
8. Дни работы маршрута _____.
9. Сезонность _____.

Форма расписания для межмуниципальных маршрутов

Расстояние		Прибытие (час. - мин.)	Отправление (час. - мин.)	Наименование остановочных пунктов	Расстояние		Прибытие (час. - мин.)	Отправлени е (час. - мин.)
между пунктами	от начального пункта				между пунктами	от начального пункта		

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Типовому договору об организации регулярных
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом по межмуниципальному маршруту
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Администрация Минусинского района

(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20__ г.

**Схема
движения автобусов по межмуниципальному
маршруту № _____ «наименование маршрута»**

Примечания:

1. В схеме дополнительно приводятся линейные сооружения, нанесенные условными знаками, мосты, реки и ближайшие населенные пункты.
2. В схеме дополнительно приводятся данные о протяженности маршрута в прямом и обратном направлении.
3. Остановочные пункты маршрута наносятся на схеме с указанием наименования остановочного пункта.
4. В схеме указывается адрес размещения начального и конечного остановочного пункта.

Приложение № 3
к Типовому договору об организации регулярных
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом по межмуниципальному маршруту
от _____ № _____

Список транспортных средств

N п/ п	Марка и модель автобуса	Год выпуска автобус а	Регистрационный номер	Вместимость автобуса	Собственник транспортного средства
1					
2					
3					
...					

Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района
М.П.

/ _____ / _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Перевозчик:

/ _____ / _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОСТАВ КОМИССИИ

По проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам на территории Минусинского района

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Пересунько
Анатолий Владиславович | - заместитель главы по оперативным вопросам жилищно-коммунальной политике, председатель комиссии |
| Середюк
Иван Ильич | - Директор муниципального казенного учреждения «Служба Заказчика» Минусинского района, заместитель председателя комиссии |
| Милехина
Наталья Анатольевна | - Начальник отдела закупок муниципального казенного учреждения «Служба Заказчика» Минусинского района, секретарь комиссии |
| | члены комиссии: |
| Жирнов
Иван Анатольевич | - Начальник ТО муниципального казенного учреждения «Служба Заказчика» Минусинского района |
| Хашиев
Иса Даудович | - депутат Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию) |
| Волкунасов
Александр Владимирович | - начальник Южного отдела Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю |
| Смоленчук
Денис Сергеевич | - начальник ОГИБДД МВ МВД России «Минусинский» майор полиции. |