



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

г. Минусинск

№ 283 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 19.02.2018 № 99-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении» (в ред. постановления от 10.04.2018 № 229- п)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1247 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение «Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Минусинском районе» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 10.04.2018 № 229 –п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 19.02.2018 № 99-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям

автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования в газете «Власть Труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Транспортное обслуживание населения» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава района

Е.В. Норкин

Порядок
предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Минусинском районе

1. Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Минусинском районе устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Минусинском районе.

2. В настоящем Порядке под организацией автомобильного транспорта понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

4. Главным распределителем средств является администрация Минусинского района. Получателем бюджетных средств и ответственным за реализацию настоящего Порядка является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган перечисляет бюджетные средства организациям на основании принятого им решения о предоставлении субсидий и договора (соглашения), заключенного между Уполномоченным органом и организацией автомобильного транспорта.

6. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим критериям отбора:

1) осуществление регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых в текущем финансовом году;

2) осуществление перевозок пассажиров по межмуниципальному маршруту на основании заключенного с администрацией Минусинского района муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона;

3) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок включен в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом;

4) осуществление передачи мониторинговой информации (идентификационный номер абонентского терминала; географическая широта местоположения транспортного средства; географическая долгота местоположения транспортного средства; скорость движения транспортного средства; путевой угол транспортного средства; время и дата фиксации местоположения транспортного средства; признак нажатия тревожной кнопки) от навигационных блоков системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов» в единую платформу навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованным с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколам передачи мониторинговой информации;

5) наличие небольшой интенсивности пассажиропотока, показатель которого составляет менее 0,6.

7. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий организации представляют Уполномоченному органу до 1 мая текущего года на очередной год:

1) заявление об участии в отборе на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) для юридических лиц - заверенную копию устава организации в действующей редакции или копию устава организации в действующей редакции одновременно с подлинником устава организации в действующей редакции;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки;

4) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

5) документ, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключение абонентского телематического терминала к диспетчерскому центру или диспетчерскому пункту и к автоматизированному центру контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

б) заверенные копии расписания движения автобусов;

7) заверенные копии паспортов транспортных средств;

8) расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков за предшествующий финансовый год и на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) расчет фактических затрат за предшествующий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) расчет плановых затрат на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8. Уполномоченный орган в срок до 1 июля текущего года осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, и принимает решение, в форме приказа, о соответствии или несоответствии организации и его маршрута критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 6 Порядка.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе организации являются:

1) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 6 Порядка;

2) непредставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка.

10. В случае принятия решения об отборе Уполномоченный орган оформляет проект договора (соглашения) и предоставляет его организации для подписания.

11. Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

1) выполнение организацией регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок, на которых она является единственным перевозчиком;

2) образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам, включенным в программу;

3) осуществление мониторинга движения транспортных средств с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на межмуниципальных маршрутах.

Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится нарастающим итогом по состоянию на 1-е число каждого месяца с учетом перевезенных льготных категорий пассажиров и должен составлять менее 0,6. Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится организацией с последующей проверкой Уполномоченным органом.

12. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и утвержденным нормативом субсидирования по каждому маршруту.

13. Для получения субсидий организация не позднее 7-го числа текущего месяца представляет Уполномоченному органу отчет для расчета сумм субсидий за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – отчет).

Организация, осуществляющая мониторинг транспортных средств на маршрутах, основываясь на данных системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, согласовывает с КГКУ «Краевое транспортное управление» в течение четырех дней с момента обращения организации количество рейсов, произведенных по маршруту транспортными средствами организации, пробег с пассажирами, вместимость транспортных средств.

Отчеты за декабрь составляются организациями на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года.

Уточненные отчеты за декабрь текущего года представляются организациями не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по уточненным отчетам за декабрь организация обязана возратить средства в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

14. Уполномоченный орган в течение 5 дней, следующих за днем представления отчетов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организациям являются:

невыполнение организациями условий предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк;

нарушение срока представления отчетов.

В случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организации, возвращает отчеты организациям для повторного их представления одновременно с отчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

15. Уполномоченный орган в течение 5 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии производит расчет суммы субсидии и не позднее 18-го числа

текущего месяца направляет в Финансовое управление администрации Минусинского района заявку на финансирование сумм субсидий.

В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидий за декабрь текущего года на расчетные счета организации осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Уточненный расчет субсидий за декабрь текущего года осуществляется в течение 10 дней, следующих за днем получения уточненных отчетов организаций, для контроля возврата организациями субсидий в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

16. Финансовое управление администрации Минусинского района в течение 5 дней, следующих за днем получения заявки на финансирование, при условии поступления средств из краевого бюджета на единый счет районного бюджета, организует зачисление денежных средств на лицевой счет Уполномоченному органу. В течение 5 дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, Уполномоченный орган направляет в казначейство заявку на кассовый расход для списания средств субсидий со счета на расчетный счет организации.

17. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее – решение о возврате субсидии) и извещает организацию о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа.

18. Организация в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии.

19. В случае представления в течение года уточненных отчетов (кроме уточненного отчета за декабрь) за предшествующие отчетному месяцу периоды в связи с выявленными ошибками и недочетами производится перерасчет субсидий. В случае увеличения объемов перевозок сумма субсидии, превышающая ранее предоставленную за указанный месяц, перечисляется на расчетный счет организации. В случае снижения объемов перевозок сумма субсидии, ранее предоставленная за указанный месяц излишне, уменьшает сумму субсидии за отчетный месяц либо подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченному органу в течение 30 календарных дней, следующих за днем предоставления уточненного отчета.

20. Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений.

21. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется контрольно – счетной палатой Минусинского района, Уполномоченным органом, Финансовым управлением администрации Минусинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и возврата субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажирами автомобильным транспортом по
межмуниципальным маршрутам с небольшой
интенсивностью пассажиропотока в Минусинском
районе

Уполномоченному органу

(наименование организации (предприятия),
должность, Фамилия Имя Отчество, ИП)

(Адрес)

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

Заявление

(наименование организации)
просит включить маршруты регулярных пассажирских перевозок в отбор на получение
субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по
межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Приложение:

(дата)

(подпись)

(МП)

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Минусинском районе

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков на _____ год

(наименование организации)

Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Вместимость* (человек)	Количество рейсов (штук)		Утвержденный предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб.		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Коэффициент использования вместимости	
			за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 8 / (2 * 3 * 4 * 6)	11 = 9 / (2 * 3 * 5 * 7)

* Вместимость автобусов учитывается:
на межмуниципальных маршрутах – по местам сидения;
на пригородных маршрутах – по пассажироместности.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

владельцев транспортных средств)														
...	руб.													
8. Амортизация	руб.													
Стоимость нового автобуса	руб.													

(наименование должности руководителя организации)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Итого															
								отчетный период	с начала года						
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.															
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.															

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Проверил: (Ф.И.О., должность, подпись)