



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2014

г. Минусинск

№ 436-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления и выплаты субсидий из бюджета Минусинского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам в соответствии с утвержденными муниципальными программами пассажирских перевозок в Минусинском районе.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях компенсации расходов, возникающих в связи с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам в соответствии с утвержденными муниципальными программами пассажирских перевозок в Минусинском районе, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и выплаты субсидий из бюджета Минусинского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам в соответствии с утвержденными муниципальными программами пассажирских перевозок в Минусинском районе, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативным вопросам А.Н. Абросимова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Пересунько

Положение о порядке предоставления и выплаты субсидий из бюджета Минусинского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам в соответствии с утвержденными муниципальными программами пассажирских перевозок в Минусинском районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и выплаты субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденными правовыми актами администрации Минусинского района, в целях компенсации расходов, возникающих в связи с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

2. Получателями субсидий из районного бюджета являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - организации), имеющие лицензии на право пассажирских перевозок, осуществляющие перевозки пассажиров по автобусным маршрутам в границах муниципального образования и заключившие в установленном порядке договор с администрацией района на оказание услуг по перевозке пассажиров в соответствии с муниципальной программой.

3. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Минусинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год.

4. Размер субсидий, подлежащих финансированию из районного бюджета, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и утвержденных муниципальной программой нормативов субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок по каждому маршруту, определенному муниципальной программой.

5. Разработка норматива субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при выполнении перевозки пассажиров по пригородным и междугородным автобусным маршрутам осуществляется один раз в год МКУ «Служба заказчика» Минусинского района совместно с отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

6. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных

ассигнований, предусмотренной в районном бюджете, МКУ «Служба заказчика» Минусинского района производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные нормативы субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок. При этом МКУ «Служба заказчика» Минусинского района уведомляет перевозчиков, с которыми заключены договоры о предоставлении субсидии, об изменении размера субсидии.

II. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются организациям в целях компенсации расходов организаций по перевозке пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам автомобильным транспортом, возникающих в связи с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

2. Перевозчики, соответствующие требованиям, указанным в разделе III настоящего Положения, не позднее 1 апреля текущего года предоставляют в МКУ «Служба заказчика» Минусинского района:

- заявки на получение из районного бюджета субсидий в целях компенсации расходов, возникающих в связи с небольшой интенсивностью пассажиропотоков согласно Приложению № 3 настоящего Порядка;
- нотариально заверенную копию устава организации в действующей редакции или копию устава одновременно с подлинником в случае подачи документов нарочным;
- выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученную не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявления или копию выписки одновременно с подлинником в случае подачи документов нарочным;
- заверенное перевозчиком согласие на осуществление контрольно-счетной палатой Минусинского района, администрацией района, финансовым управлением администрации района проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- заверенные перевозчиком копии паспортов транспортных средств;
- заверенные перевозчиком расписания движения автобусов;
- заверенные перевозчиком акты замера маршрута;
- расчет плановых затрат и ожидаемого состояния пассажиропотока на текущий финансовый год от перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам, предполагаемым к субсидированию согласно Приложениям № 4,5 настоящего Порядка;
- отчет об экономически обоснованных затратах и фактическом состоянии пассажиропотока за предшествующий финансовый год от перевозки пассажиров по каждому маршруту, предполагаемому к субсидированию согласно Приложениям № 4,5 настоящего Порядка;
- пояснительную записку к отчетам о затратной части по каждой статье затрат в разрезе маршрутов, предполагаемых к субсидированию;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты всех уровней, или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3. МКУ «Служба заказчика» Минусинского района проверяет комплектность представленных документов, их содержание, достоверность указанных сведений и в срок до 1 июня текущего финансового года принимает решение о соответствии или несоответствии перевозчика и его маршрута критериям отбора получателей субсидий, установленным разделом III настоящего Положения.

4. Основаниями для отказа в предоставлении из районного бюджета субсидий и включении в муниципальную программу на последующий финансовый год являются:

- несоответствие перевозчика и его маршрута требованиям, указанным в разделе III настоящего Положения;
- непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении;
- несвоевременное представление документов, указанных в настоящем Положении;
- представление недостоверных сведений и документов, указанных в настоящем Положении.

5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии из районного бюджета, предусмотренных настоящим Положением, МКУ «Служба заказчика» Минусинского района направляет письменное уведомление перевозчику с указанием причин отказа.

6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии МКУ «Служба заказчика» Минусинского района оформляет проект договора и предоставляет его перевозчику для подписания.

III. Критерии отбора получателей субсидий

Отбор организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета района, осуществляется на условиях выполнения обязательных критериев отбора:

1. Осуществление юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования по регулируемому тарифу и заключившие в установленном порядке договор с администрацией района на оказание услуг по перевозке пассажиров.

2. Наличие оформленных в установленном законодательством порядке лицензии и сертификата соответствия на пассажирские перевозки.

3. Отсутствие процедуры ликвидации (банкротства) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Отсутствие у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, за исключением отсроченной, рассроченной, приостановленной к взысканию.

5. Наличие маршрутов, по которым наполняемость транспортных средств, полученная по результатам изучения пассажирских потоков, не

обеспечивает загрузку транспортного средства, и коэффициент использования вместимости в среднем за рабочую смену менее 0,4.

IV. Порядок выплаты субсидий

1. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенными договорами о предоставлении субсидии между МКУ «Служба заказчика» Минусинского района и организациями. Условия и сроки предоставления субсидий, порядок предоставления отчетов об экономически обоснованных затратах и полученных доходах, сведения об объеме субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предусматриваются договором.

2. Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, производится в соответствии с Методикой согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Договор о предоставлении субсидии предусматривает право МКУ «Служба заказчика» Минусинского района в случае, предусмотренном п.6 раздела I настоящего Положения, уведомлять перевозчика об изменении размера субсидии без оформления соглашения к договору.

4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии предоставления всех необходимых документов.

5. Организации представляют в МКУ «Служба заказчика» Минусинского района ежемесячно в срок до 11-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении перевозок согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, отчет об экономически обоснованных затратах нарастающим итогом согласно Приложению № 4 настоящего Положения.

6. МКУ «Служба заказчика» Минусинского района осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов и направляет в администрацию района заключение о выплате или об отказе перевозчику в выплате субсидии за отчетный период.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате субсидии являются:

- нарушение перевозчиком сроков представления документов, указанных в настоящем Порядке;
- неполное представление перевозчиком документов, указанных в настоящем Порядке;
- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных перевозчиком документах.

8. МКУ «Служба заказчика» Минусинского района ежемесячно (не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным) по предоставлению организациями документов, направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации района.

9. Финансовое управление администрации района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимита финансирования на отчетный месяц осуществляет перечисление субсидий согласно представленным заявкам на лицевой счет МКУ «Служба заказчика» Минусинского района.

10. МКУ «Служба заказчика» Минусинского района в течение пяти рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет осуществляет оплату в соответствии с заключенными договорами.

11. МКУ «Служба заказчика» Минусинского района несет ответственность за правильное и своевременное представление информации об использовании средств субсидий в финансовое управление администрации района, а также за исполнение принятых обязательств по заключенным договорам с организациями.

12. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры является согласие организаций на осуществление контрольно-счетной палатой Минусинского района, МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, финансовым управлением администрации района проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. В случае выявления контрольно-счетной палатой Минусинского района, МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, финансовым управлением администрации района нарушений организациями условий, установленных при предоставлении средств субсидий, указанные средства подлежат возврату в районный бюджет.

14. МКУ «Служба заказчика» Минусинского района информирует получателя субсидии о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

15. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

16. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, МКУ «Служба заказчика» Минусинского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Методика определения пригородных и междугородных маршрутов для субсидирования

Основной целью методики является определение пригородных и междугородных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Минусинском районе для компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, и включение их в муниципальную программу.

Используемые понятия:

Маршрут с небольшой интенсивностью пассажирских потоков - маршрут в границах муниципального образования, на котором количество перевезенных пассажиров в расчете на один километр пробега менее количества, принятого при расчете экономически обоснованного тарифа для транспортных средств каждой группы вместимости.

Коэффициент использования вместимости – степень наполнения автобуса пассажирами.

Количество пассажиров – фактическое число перевезенных пассажиров за определенное количество рейсов.

Количество рейсов – число пройденных автобусом рейсов на маршруте за определенный период времени.

Рейс – движение автобуса в одном направлении от начального до конечного пункта маршрута.

Маршрут – установленный путь следования автобуса между определенными пунктами.

Пробег с пассажирами – пройденное расстояние автобусом с пассажирами за определенное количество рейсов.

Вместимость автобуса – номинальное количество пассажиров, которое автобус может повезти за один раз.

Протяженность маршрута – расстояние от начального остановочного пункта до конечного остановочного пункта.

В методику определения пригородных и междугородных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом для компенсации расходов, возникающих в связи с небольшой интенсивностью пассажиропотоков входит мониторинг пассажиропотока регулярных муниципальных маршрутов Минусинского района, который производится работником МКУ «Служба заказчика».

Определение пригородных и междугородных маршрутов Минусинского района для субсидирования осуществляется посредством проведения мониторинга пассажиропотока в течение не менее трех дней ежесезонно, в период с 7.30 до 8.30, с 12.00 до 13.00, с 14.30 до 15.30, с 17.00 до 18.00. На основании данного мониторинга пассажиропотока пригородных и междугородных маршрутов составляются акты по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. На основании актов рассчитывается коэффициент использования вместимости (по формуле):

количество пассажиров

$$\frac{\text{количество пассажиров}}{\text{местимость автобуса} \times \text{количество рейсов}} = \text{Коэфф.}$$

Количество рейсов \times протяженность маршрута = пробег с пассажирами.

На основании расчетов коэффициента использования вместимости и с учетом требований, определенных в Положении определяются пригородные и междугородные маршруты Минусинского района для субсидирования и включаются в муниципальную программу.

АКТ
Мониторинга пассажирского потока на пригородных и междугородных
маршрутах пассажирских перевозок автомобильным транспортом в
Минусинском районе

Маршрут № _____ « _____ »
(наименование маршрута)

Дата обследования _____
Начало рейса (время) _____
Окончание рейса (время) _____

№ п/п	Наименование остановочного пункта	Вошло пассажиров		Количество оставшихся пассажиров
		Наличный расчет	Расчет по соцкарте	

« _____ » _____ 20 ____ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Заявка
на получение из бюджета Минусинского района субсидий в целях
компенсации расходов, возникающих в связи с небольшой интенсивностью
пассажиропотоков

На основании Положения о порядке предоставления и выплаты субсидий из бюджета Минусинского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам в соответствии с утвержденными муниципальными программами пассажирских перевозок в Минусинском районе, прошу предоставить субсидию за счет средств районного бюджета

По маршруту: _____

Заявитель _____
(полное наименование организации)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Лицензия _____

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к постановлению
администрации Минусинского
района
от 27.05.2014 № 436-п

Показатели состояния пассажиропотока на маршруте

по перевозчику _____ в 20__ году

№ маршрута	Пункты назначения (указать наименование пункта отправления и пункта назначения)	Программа перевозок (дни выполнения и кол-во в день) (сб, вс, праздн., рабочие)	Марка обслуживающего автобуса по паспорту, год выпуска	Вместимость, чел		Протяженность маршрута, км	Количество перевезенных пассажиров, человек		Количество рейсов за период, ед			
				полная	по сидячим местам		по соц. карте	за нал. расчет	20__ год, ВСЕГО	I квартал	II квартал	III квартал
								0				
								0				
								0				
								0				
Директор (наименование предприятия)			(подпись)			(расшифровка подписи, ФИО)						

