



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

г. Минусинск

№ 1036 - п

Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Минусинского района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Минусинского района на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых органов, структурных подразделений администрации Минусинского района обеспечить выполнение плана.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе И.Ф. Малей.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

Врип главы района

И.Ф. Малей

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 30.12.2021 № 1036 - п

План
по противодействию коррупции
в администрации Минусинского района на 2022 год

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Срок исполнения	Исполнители
	Цель - противодействие коррупции в администрации Минусинского района (далее – администрация), минимизация и ликвидация последствий коррупционных нарушений		
1	Направление 1: обеспечение правовых и организационных основ противодействия коррупции		
1.1	Задача 1: обеспечение отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах администрации		
1.1.1	Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе
1.1.2	Проведение анализа нормативных правовых актов администрации с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала и приведения их в соответствие с действующим законодательством	постоянно	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации
1.1.3	Направление проектов нормативных правовых актов в Минусинскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации
1.1.4	Разработка плана противодействия коррупции в администрации на 2023 год	декабрь	Отдел по юридической и кадровой работе
1.1.5	Оказание методической и консультативной помощи отраслевым органам, структурным подразделениям, администрациям сельсоветов района в разработке и проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе
1.1.6	Оказание методической и консультативной помощи комиссиям по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданным при администрациях сельсоветов района по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникшем (возможном возникновении) конфликта интересов, личной заинтересованности муниципального служащего	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе

1.1.7	Проведение мониторинга проектов нормативных правовых актов с целью выявления отраслевых органов, структурных подразделений администрации допускающих большую степень возможности наличия коррупционных факторов	ежегодно	Отдел по юридической и кадровой работе
1.2	Задача 2: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив		
1.2.1	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации района на официальном сайте в сети Интернет администрации	постоянно	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации
1.2.2	Обеспечение деятельности общественных советов	постоянно	Администрация, отраслевые органы
1.2.3.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции»	не реже одного раза в год	Отдел по юридической и кадровой работе; Главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района
2	Направление 2: внедрение антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
2.1	Задача 1: меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
2.1.1	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими администрации полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Отдел по юридической и кадровой работе
2.1.2	Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу	При поступлении граждан на муниципальную службу	Отдел по юридической и кадровой работе
2.1.3	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим администрации, руководителям муниципальных учреждений при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе
2.1.4	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах муниципальных служащих администрации	до 30 мая	Отдел по юридической и кадровой работе
2.1.5	Обеспечение размещения на официальном Интернет сайте администрации сведений о	ежегодно не позднее 31	Отдел по юридической и

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации района, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)	мая	кадровой работе
2.1.6	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) муниципальных служащих администрации	по мере необходимости	Отдел по юридической и кадровой работе
2.1.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, являющиеся муниципальными служащими, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе, руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации
2.1.7.1	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе, Работодатели (представители нанимателя) отраслевых органов администрации
2.1.7.2	Усиление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, о супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов.	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе, Работодатели (представители нанимателя) отраслевых органов администрации
2.1.8	Осуществление контроля за соблюдением этических норм муниципальными служащими, сотрудниками, работниками	постоянно	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации
2.1.9	Антикоррупционная клиника бесплатной юридической помощи для жертв коррупции	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе
2.1.10	Ознакомление муниципальных служащих	два раза в	Отдел по

	администрации, отраслевых органов, структурных подразделений, сотрудников, в деятельность которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с информацией о противодействии коррупции	год	юридической и кадровой работе
2.1.11	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи в соответствии с решением о проведении проверки	на основании решения о проведении проверки	Отдел по юридической и кадровой работе, Работодатели (представители нанимателя) отраслевых органов администрации
2.1.12	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел по юридической и кадровой работе администрации района Работодатели (представители нанимателя) отраслевых органов администрации
2.1.13	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	в соответствии с положением о комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация, Работодатели (представители нанимателя) отраслевых органов администрации
2.1.14	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и иных требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе об урегулировании конфликта интересов	75 дней со дня принятия решения о проверке; в соответствии	Администрация, Работодатели (представители нанимателя) отраслевых органов администрации

		с положением о комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
2.2	Задача 2: повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации		
2.2.1	Оперативное доведение до сведения муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных учреждений района изменений в законодательство о противодействии коррупции	по мере необходимости	Отдел по юридической и кадровой работе
2.2.2	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Администрация, отраслевые органы
2.2.2.1	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по следующим вопросам антикоррупционной политики: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; противодействие коррупции при управлении муниципальным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики	ежегодно	Администрация, отраслевые органы администрации
2.2.3	Обеспечение обучения муниципальных служащих	по мере	Администрация,

	служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	необходимости	отраслевые органы администрации
2.2.4.	Обеспечение участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Администрация, отраслевые органы администрации
3	Направление 3: обеспечение соблюдения администрацией, отраслевыми органами, подведомственными ей учреждениями принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств		
3.1	Задача 1: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета получателям средств по мероприятиям долгосрочных целевых программ, в которых главным распорядителем является администрация		
3.1.1	Принятие отчетов о выполнении работ по этапам и в конце календарного года согласно условиям заключенных контрактов	в соответствии с требованиями и муниципальных целевых программ	Отраслевые органы администрации
3.1.2	Ведение претензионной работы	в случае выявления нарушений обязательств при выполнении муниципальных контрактов	Отраслевые органы администрации
3.1.3	Подготовка информации о состоянии внутреннего финансового контроля в администрации и ее отраслевых органах	декабрь	Финансовое управление
3.2	Задача 2: обеспечение соблюдения администрацией законодательства Российской Федерации при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.2.1	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно	Аукционная комиссия

	государственных и муниципальных нужд»		
3.2.2	Обеспечение контроля при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района	постоянно	Финансовое управление
3.2.3	Проведение анализа и подготовка предложений о этапах, где возможно проявление коррупциогенных факторов, при заключении контрактов, во время приемки работ(услуг), возникновения конфликта интересов в администрации и ее отраслевых органах	постоянно	Отдел закупок администрации; отраслевые органы администрации
3.2.4	Уточнение условий, при которых может возникнуть конфликт интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	декабрь	Отдел закупок администрации; отраслевые органы администрации
3.2.5	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности	декабрь	Отдел закупок администрации, отраслевые органы администрации
4	Направление 4: обеспечение соблюдения законности при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления отраслевым органам, муниципальным учреждениям		
4.1	Задача 1: Обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности района		
4.1.1	Проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества принадлежащего муниципальным учреждениям, муниципальному унитарному учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления	При принятии решения о проведении проверки	Отдел имущественных и земельных отношений
5	Направление 5: обеспечение качества и доступности муниципальных услуг		
5.1	Задача 1: снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг администрацией и услуг, предоставляемых в подведомственных ей муниципальных учреждениях		
5.1.1	Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе на базе многофункционального центра	постоянно	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений, администрации
6	Направление 6: обеспечение открытости и доступности населению деятельности администрации		
6.1	Задача 1: повышение уровня открытости администрации, обеспечение доступа к информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об		

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
6.1.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о неправомерных действиях муниципальных служащих администрации	постоянно	Отдел по организационной работе
6.1.2	Обеспечение доступа к информации, опубликованной в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений, администрации
6.1.3	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенного к сфере деятельности органов местного самоуправления	январь, июль	Главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района
6.1.4	Организация проведения социологических исследований уровня восприятия населением распространенности коррупции в районе, а также результативности антикоррупционной работы, проводимой органами местного самоуправления	декабрь	Главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района