

Утвержден постановлением  
администрации Минусинского  
района от 29.01.19г. № 54-п

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Комплексная спортивная школа Минусинского района»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа Минусинского района» (далее по тексту - Учреждение), создана администрацией Минусинского района Красноярского края для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа Минусинского района». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КСШ Минусинского района».

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Минусинский район. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет администрация Минусинского района.

Место нахождения администрации Минусинского района: Красноярский край, Минусинский район, город Минусинск, улица Гоголя, 66а.

Полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Минусинского района осуществляет ее отраслевой орган – Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения, а также установлению тарифов на платные услуги и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

Полномочия собственника от имени администрации Минусинского района осуществляет ее отраслевой орган - Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета и расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 ГК РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск ул. Гоголя, д. 66 а.

Почтовый адрес Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск ул. Гоголя, д. 66 а.

1.12. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением, но не имеет филиалов.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1 Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ,

обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по не Олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по адаптивным видам спорта;
- подготовка спортивного резерва;
- подготовка спортивного резерва по адаптивным видам спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минусинского района;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минусинского района;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;
- организация физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан;
- обеспечение лиц проходящих подготовку по программе спортивного резерва;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не относящийся к основным видам деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- осуществление спортивной подготовки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются в порядке, утвержденном Минусинским районным Советом депутатов Красноярского края.

2.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется муниципальными правовыми актами.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Указанная в пункте 2.5 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, контракты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);

- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- выполнять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

### 3.2. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района муниципальное задание;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Минусинского района на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- составлять отчет о результатах выполнения муниципального задания;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечивать качественно и в полном объеме лицам, проходящим спортивную подготовку, квалифицированными специалистами, являющимися работниками Учреждения;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- обеспечить открытость и доступность: Устава Учреждения, в том числе

внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации Учреждения, решения Учредителя о создании Учреждения, решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, устанавливаемом Учредителем, и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в помещения Учреждения, в том числе на объекты физической культуры и спорта Учреждения.

- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет, тренеров Учреждения, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, – не реже одного раза в четыре года;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную



подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- при реализации дополнительных общеобразовательных программ выполнять федеральные государственные стандарты;

- учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

## **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Минусинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Минусинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами и внепрограммными средствами;
- бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Минусинского района не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Минусинского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном Минусинским районным Советом депутатов Красноярского края.

4.7. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

## **5. Компетенция учредителя Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

5.2. К исключительной компетенции администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;  
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами района;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами района;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, в пределах своих полномочий формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения, утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений, утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.6. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.7. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Минусинского района.

## **6. Директор Учреждения**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными Законами, Законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации Минусинского района, настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

6.3. Руководитель Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Минусинского района, Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района.

6.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Руководителем Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и Главой района, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а так же по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель на основании приказа директора и доверенности, выданной директором.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Отчётность и контроль за деятельностью учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района участвует в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. В пределах своих полномочий Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Минусинского района, Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в пределах имеющихся полномочий.

7.6. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляют Финансовое управление администрации Минусинского района, Управление экономического развития администрации Минусинского района и в пределах своих полномочий Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

## **8. Тренерский совет**

8.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерском совете.

8.3. Положение о тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

8.4. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также

иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

8.5. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

8.6. Тренерский совет:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

8.7. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться тренерские советы по видам спорта.

8.8. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

## **9. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку**

9.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

9.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях



спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им, ими спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» (с последующими изменениями), выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этих лиц либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе, о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

## **10. Правила приёма в Учреждение для прохождения спортивной подготовки**

10.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в программах спортивной подготовки по видам спорта.

10.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

10.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

10.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в группы по адаптивным видам спорта. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется без предъявления требований к уровню физической подготовки.

10.7. Зачисление в Учреждение на программы спортивной подготовки производится по результатам отбора приказом Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

10.8. Зачисление на дополнительные общеобразовательные программы проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и отсутствия медицинских противопоказаний.

10.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

## **11. Порядок внесения изменений в устав учреждения**

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат согласованию с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, утверждению постановлением администрации Минусинского района и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## **12. Ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению администрации Минусинского района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

12.3. Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

12.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется права, установленные действующим законодательством.

12.5. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.6. В случае ликвидации Учреждения муниципальное имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, закрепленное им на праве оперативного управления, передается в Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района, а документы в архив.