



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.09.2021

г. Минусинск

№ 77- рс

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Минусинском районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Минусинского района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Минусинском районе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Минусинского районного Совета депутатов от 27.11.2013 №230-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Минусинском районе»;

решение Минусинского районного Совета депутатов от 17.02.2016 №25-рс «О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 27.11.2013 №230-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Минусинском районе»;

решение Минусинского районного Совета депутатов от 06.03.2019 №223-рс «О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 27.11.2013 №230-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Минусинском районе»;

решение Минусинского районного Совета депутатов от 20.11.2019 №274-рс «О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 27.11.2013 №230-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Минусинском районе»;

решение Минусинского районного Совета депутатов от 23.06.2020 №322-рс «О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 27.11.2013 №230-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Минусинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической политике (Ломаева С.Ю.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Структура самоуправления» подраздел «Минусинский районный Совет депутатов – НПА».

Председатель Совета

С.И. Глухов

Глава района

А.А. Клименко

Приложение
к решению Минусинского района
Совета депутатов от 22.09.2021 № 77 - рс

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МИНУСИНСКОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Минусинском районе» (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления Минусинского района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Минусинского района, утверждению и исполнению бюджета Минусинского района, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

ГЛАВА 1. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Глава Минусинского района;
- б) Минусинский районный Совет депутатов;
- в) администрация Минусинского района;
- г) финансовое управление администрации Минусинского района;
- д) контрольно-счетная палата Минусинского района;
- е) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- ж) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- з) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- и) получатели бюджетных средств.

Статья 2. Структура бюджетной системы Минусинского района

1. В Минусинском районе формируются и исполняются районный бюджет, а также бюджеты сельских поселений, входящих в состав Минусинского района (далее - бюджеты поселений).

2. Районный бюджет и свод бюджетов поселений образуют консолидированный бюджет Минусинского района.

Статья 3. Правовая форма районного бюджета

Районный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) (далее - решение о районном бюджете).

Статья 4. Полномочия Минусинского районного Совета депутатов в сфере бюджетного процесса

Минусинский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов) обладает следующими полномочиями:

- а) рассматривает проект решения о районном бюджете Минусинского района, утверждает решение о бюджете, вносит изменения и дополнения в решение о районном бюджете, осуществляет контроль за его исполнением;
- б) рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета Минусинского района;

в) устанавливает условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Минусинского района бюджетам сельских поселений;

г) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) устанавливает расходные обязательства Минусинского района, в соответствии с законодательством;

е) в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края устанавливает нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Красноярского края в бюджет Минусинского района;

ж) определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;

з) определяет порядок направления в бюджет Минусинского района доходов от использования муниципальной собственности и иных доходов бюджета Минусинского района, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Минусинского района, подлежащей зачислению в бюджет Минусинского района;

и) создает и определяет правовой статус органа, осуществляющего внешний финансовый контроль за исполнением бюджета Минусинского района;

к) утверждает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета Минусинского района, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, а также заключения комиссии о возможности списания задолженности юридических лиц, подготовленные в соответствии указанным порядком;

л) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий Минусинского района, утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий, осуществляет управление муниципальными активами;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Минусинского района.

Статья 5. Полномочия администрации Минусинского района в сфере бюджетного процесса

1. Администрация Минусинского района (далее – администрация района) обладает следующими полномочиями:

а) обеспечивает составление проекта бюджета Минусинского района;

б) устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;

в) представляет на утверждение Совета депутатов проект районного бюджета (бюджета района) и отчет о его исполнении, проекты решений о внесении изменений параметров бюджета Минусинского района;

г) обеспечивает исполнение бюджета Минусинского района и составление бюджетной отчетности;

д) устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития Минусинского района;

е) определяет подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

ж) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

- з) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Минусинского района;
- и) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;
- к) предоставляет муниципальные гарантии Минусинского района;
- л) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- м) заключает договоры (соглашения) с краевыми органами государственной власти о предоставлении межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов районному бюджету;
- н) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Минусинского района.

Статья 6. Полномочия финансового управления администрации Минусинского района в сфере бюджетного процесса

1. Финансовое управление администрации Минусинского района (далее - финансовое управление) – отраслевой орган администрации Минусинского района, осуществляющий составление и исполнение бюджета Минусинского района.

Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

- 1) непосредственно составляет проект районного бюджета; разрабатывает прогноз консолидированного бюджета;
- 2) участвует в составлении прогноза социально – экономического развития района;
- 3) разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 4) ведет реестр расходных обязательств Минусинского района;
- 5) получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также государственных органов сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Минусинского района, отчета об исполнении бюджета Минусинского района, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Минусинского района;
- 6) разрабатывает программу муниципальных заимствований Минусинского района;
- 7) управляет муниципальным долгом, ведёт муниципальную долговую книгу;
- 8) проводит в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, а также муниципальными правовыми актами Минусинского района, анализ финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 9) организует исполнение районного бюджета, устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения районного бюджета;
- 10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 11) устанавливает перечень и коды целевых статей расход районного бюджета;
- 12) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 13) организует бюджетный учет, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчеты об исполнении бюджета Минусинского района, составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Минусинского района;
- 14) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

15) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Минусинского района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Минусинского района в соответствии с актами администрации Минусинского района;

16) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, установленном администрацией Минусинского района;

17) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Минусинского района;

18) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Минусинского района;

19) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Минусинского района на основе проектов распределения, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств;

20) устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, организует на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнение районного бюджета;

21) составляет и ведет кассовый план Минусинского района;

22) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет;

23) проводит проверку бюджетов поселений - получателей финансовой помощи из бюджета Минусинского района финансовых средств, полученных из районного бюджета;

24) проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

25) осуществляет финансовый контроль за составлением сводной бюджетной отчетности, использованием средств районного бюджета, выделяемых целевым назначением;

26) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

25) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Перечень главных распорядителей бюджетных средств устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) формирует и утверждает муниципальные задания;

4) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

6) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

7) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казенными учреждениями;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Минусинского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию.

Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов районного бюджета и реестр источников доходов районного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к методике, установленной Правительством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Минусинского района.

5. Перечень главных администраторов доходов районного бюджета утверждается администрацией района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к методике, установленной Правительством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств казенному учреждению также может быть доведено муниципальное задание.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено уставом о казенном учреждении. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

4. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации района, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находится это казенное учреждение.

7. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8. В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации утратившим силу положений решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, отраслевой орган администрации, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

10. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

12. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

13. Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

14. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- а) составляет и исполняет бюджетную смету;
- б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- г) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- д) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- е) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) получателя бюджетных средств и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- ж) осуществлять иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Минусинском районе

Полномочия контрольного органа Минусинского района (Контрольно - счетной палаты) (далее – контрольно – счетная палата) в сфере бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами Минусинского района.

Статья 13. Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления (отраслевые органы администрации района) обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов

бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Минусинского района ведется в порядке, установленном администрацией района.

Реестр расходных обязательств Минусинского района представляется финансовым управлением в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края.

ГЛАВА 2. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 14. Дефицит районного бюджета и источники его финансирования

Дефицит районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о районном бюджете и не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Дефицит районного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в случае если доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающим расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов районного бюджета.

В случае утверждения решением о районном бюджете Совета депутатов в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Минусинского района, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета, дефицит районного бюджета может превысить вышеуказанные ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Превышение размера дефицита по данным годового отчета об исполнении районного бюджета должны соответствовать вышеуказанным ограничениям.

В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

а) разница между привлеченными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

б) разница между привлеченными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

в) объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

г) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

д) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой

предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

е) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

ж) разница между средствами, перечисленными с единого счета районного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет районного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Минусинского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 15. Основы составления проекта районного бюджета

Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета устанавливаются администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Финансовый (бюджетный) год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 16. Организация работы по составлению проекта районного бюджета

Проект районного бюджета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств Минусинского района на основе:

а) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющего бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлений бюджетной и налоговой политики Минусинского района на очередной финансовый год и плановый период;

в) прогноза социально-экономического развития Минусинского района на очередной финансовый год и плановый период;

г) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

Работа по составлению проекта бюджета осуществляется на основании постановления администрации района, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над

документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом районного бюджета.

Непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета осуществляется финансовым управлением. Иные отраслевые органы администрации района участвуют в подготовке проекта бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета, в соответствии со своей компетенцией и поручениями администрации района.

Финансовое управление направляет главным распорядителям средств районного бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период, данные о выделенных объемах бюджетного финансирования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют в финансовое управление распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в разрезе целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

Финансовое управление вправе получать сведения для составления районного бюджета от отраслевых органов администрации района, органов местного самоуправления поселений.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Минусинского района

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Минусинского района.

Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением администрации Минусинского района.

Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета района.

Прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Прогноз социально-экономического развития Минусинского района одобряется администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

В целях формирования бюджетного прогноза Минусинского района на долгосрочный период, разрабатывается прогноз социально-экономического развития Минусинского района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией района.

Статья 18. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Минусинского района формируется в порядке, установленном администрацией Минусинского района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Минусинского района осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Минусинского района, с соблюдением общих требований установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Минусинского района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 19. Прогнозирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории Минусинского района, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательстве о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и решения Совета депутатов, устанавливающего неналоговые доходы районного бюджета.

2. Решения Совета депутатов, приводящие к изменению общего объема доходов районного бюджета и принятых после внесения проекта решения о районном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 21. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией района в устанавливаемом ею Порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальными правовыми актами администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с правовым актом администрации района, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 22. Муниципальное задание

1. Показатели муниципального задания, предусмотренные Бюджетным Кодексом РФ, используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Минусинского района, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами администрации Минусинского района.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета в порядке, утвержденном администрацией района.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган предоставляются:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики Минусинского района (основные направления бюджетной и налоговой политики Минусинского района);

б) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

в) прогноз социально-экономического развития Минусинского района;

г) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета района) консолидированного бюджета Минусинского района на очередной финансовый год и плановый период;

д) пояснительная записка к проекту районного бюджета;

е) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

ж) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

з) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

и) предложенные Советом депутатов, контрольно - счетной палатой, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

к) реестр источников доходов местного бюджета;

л) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 24. Основы рассмотрения и утверждения бюджета

Решение Совета депутатов о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

В случае если нормативы распределения доходов между бюджетами поселений не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законом Красноярского края о краевом бюджете, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, то они должны содержаться в решении о районном бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

а) перечень главных администраторов доходов бюджета;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края, решением Совета депутатов;

г) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

д) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

е) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

ж) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

з) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

и) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

к) иные показатели районного бюджета, установленные решениями Совета депутатов.

Проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается изменение параметров планового периода утвержденного бюджета и добавление к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Решением о районном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению, начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов о районном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований или общего объема расходов бюджета.

Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета, перечисленные в статье 23 настоящего Положения, вносятся администрацией района в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Председатель Совета депутатов (заместитель председателя Совета депутатов) в течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляет его в постоянные комиссии Совета депутатов, контрольно - счетную палату.

Контрольно - счетная палата в течение 30 календарных дней, рассматривает документы, материалы, перечисленные в статье 23 настоящего Положения, и проводит экспертизу проекта районного бюджета, после чего направляет свое заключение по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год (плановый период) председателю Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов в течение 5 календарных дней рассматривают документы и материалы, перечисленные в статье 23 настоящего Положения, с позиции достижения целей решения вопросов местного значения, путем принятия расходных обязательств и минимизации инициативных расходных обязательств в рамках проекта районного бюджета, а также максимально успешного формирования доходной части бюджета и готовят предложения о доработке проекта в протоколе заседания комиссии, либо в виде отдельного документа для достижения установленных целей.

Предложения постоянных комиссий рассматриваются на совместном заседании указанных комиссий. В случае принятия решения постоянными комиссиями на совместном заседании о доработке проекта бюджета, проект в течение суток направляется в администрацию района в целях его доработки финансовым управлением.

Финансовое управление в течение двух рабочих дней с момента возвращения дорабатывает проект районного бюджета с учетом поступивших предложений, и предоставляет его в администрацию района, для внесения указанного проекта на повторное рассмотрение Советом депутатов и его утверждения.

Проект районного бюджета и отчет о его исполнении должны выноситься на публичные слушания в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 25. Публичные слушания по проекту районного бюджета

По проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 26 . Обязательность опубликования сведений о районном бюджете

Проект решения о бюджете, решение об утверждении районного бюджета, решения о внесении изменений в решение о бюджете, годовой отчет об исполнении районного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 27. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о районном о бюджете

Администрация района вносит в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и иные документы и материалы.

Положения решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу в случаях:

- признания утратившими силу положений Закона Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду;
- снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов районного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объёмом указанных доходов, предусмотренным решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 28. Основы исполнения бюджета

Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения районного бюджета в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации открываются единые счета, через которые осуществляются все операции по исполнению районного бюджета.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете:

а) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований;

б) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Минусинского района, и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

г) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

е) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

ж) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление из краевого бюджета бюджетного кредита и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

з) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

и) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающим остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

к) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

л) перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности;

м) перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств.

Средства районного бюджета, в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования предусматриваются финансовому управлению. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования устанавливаются администрацией района.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей статьей, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами двенадцатым и четырнадцатым настоящей статьи, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о районном бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением на основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 30. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в районный бюджет и перечислений из районного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета районного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

Статья 31. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

а) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением Совета депутатов о районном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в районный бюджет;

б) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районных бюджетов на соответствующий казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- а) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- б) подтверждение денежных обязательств;
- в) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств краевого бюджета направляет в финансовое управление администрации Минусинского района уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Федеральное казначейство, финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным финансовым управлением порядком, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым управлением, в дополнение к указанной в пункте 2 настоящей статьи информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 33. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению районного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении, на лицевых счетах, открываемых финансовому управлению в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Лицевые счета, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом управлении осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Статья 34. Бюджетная смета

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 35. Финансирование Совета депутатов

Финансирование Совета депутатов осуществляется путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе.

Статья 36. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о районном бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Минусинского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренными абзацами пять - восемнадцать статьи 30 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 37. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета производит оплату санкционированных к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением

межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Красноярского края подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход районного бюджета, для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В МИНУСИНСКОМ РАЙОНЕ

Статья 38. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Минусинского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета, в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 39. Полномочия контрольно-счетной палаты Минусинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетной палаты Минусинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой Минусинского района:

проводятся проверки, ревизии, обследования, анализ, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палаты Минусинского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 40. Полномочия финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из районного бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из районного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

составляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий финансовым управлением по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 41. Внутренний финансовый аудит

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

а) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

б) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

в) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издадут ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

а) финансовым управлением в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

б) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

Статья 42. Контроль, осуществляемый Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формируют и определяют правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Минусинского района Красноярского края.

2. Совету депутатов, по бюджетным вопросам в пределах его компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией района вся необходимая информация.

ГЛАВА 6. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке контрольно-счетной палатой, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом Минусинского района в порядке, установленном решением Совета депутатов с соблюдением требований настоящего Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную палату на бумажных носителях и в виде электронного документа.

Контрольно-счетная палата оформляет заключение по каждому главному администратору бюджетных средств.

4. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется контрольно-счетной палатой в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года, с одновременным направлением Главе района.

Статья 44. Бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета

1. Бюджетная отчетность Минусинского района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

2. Ежеквартальный отчет об исполнении районного бюджета утверждается администрацией района и направляется в Совет депутатов и контрольно - счетную палату не позднее 25 дней с момента окончания отчетного периода.

3. Ежеквартальный отчет об исполнении районного бюджета включает в себя следующие документы и материалы:

- прогноз исполнения районного бюджета до конца очередного финансового года;
- информацию об исполнении районного бюджета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
- информацию об использовании средств резервного фонда администрации района;
- информацию о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- информацию о финансировании муниципальных программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 45. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов и утверждению решением Совета депутатов. По проекту решения Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Решением Совета депутатов об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов;
- расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам сельских поселений района;
- расходов районного бюджета на реализацию муниципальных программ;
- программы внутренних муниципальных заимствований Минусинского района;
- программы муниципальных гарантий Минусинского района;
- иные показатели.

3. Показатели годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год формируются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом.

4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется администрацией района в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета администрацией района представляются:

- а) проект решения об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;
- б) баланс исполнения районного бюджета;
- в) отчет о финансовых результатах деятельности;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) пояснительная записка;
- е) информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;
- ж) отчет об итогах социально-экономического развития района за отчетный финансовый год;
- з) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внешнего и внутреннего долга, об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- и) отчетность об исполнении консолидированного бюджета Минусинского района за отчетный финансовый год;
- к) отчеты о реализации муниципальных программ, с указанием достигнутых целевых показателей и показателей результативности деятельности администрации Минусинского района;
- л) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, указанные в пункте 5 настоящей статьи, в течение 3 дней направляются председателем Совета депутатов в постоянные комиссии Совета депутатов для внесения замечаний и предложений.

7. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, указанные в пункте 5 настоящей статьи в течение месяца после получения заключения контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

8. При рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад руководителя финансового управления об исполнении районного бюджета;
- доклад председателя контрольно-счетной палаты о заключении на годовой отчет об исполнении районного бюджета и проект решения Совета депутатов об исполнении районного бюджета.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

ГЛАВА 7. ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 46. Опубликование решений о бюджете Минусинского района

Решение Совета депутатов «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», о внесении изменений и дополнений в него, отчет об исполнении районного бюджета за прошедший финансовый год подлежат обязательному опубликованию в газете «Власть труда».